

# 大学ICT推進協議会 2023年次大会



日時：2023年12月13日(水)～15日(金)

会場：名古屋国際会議場



新たな時代における  
大学デジタル基盤の新潮流  
～AI Empowering Bright Academia～

大学ICT推進協議会 2023 年度年次大会展示会出展マニュアル

会期：2023年12月13日(水)～15日(金)

会場：名古屋国際会議場

主催：一般社団法人大学ICT推進協議会

URL：<https://axies.jp/conf/axies2023/>

## はじめに

このたびは、「大学ICT推進協議会2023年度年次大会・展示会」にお申込をいただき、ありがとうございます。この手引きは、年次大会・展示会を円滑に運営するにあたって、出展者の皆様に最小限守っていただかなければならない規則と、出展効率をより一層、高めていただくための諸手続きについて記載しています。

年次大会が所期の目的を果たし、成功裡に終了するために主催事務局は十分な対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても、以下の各事項をご理解のうえ出展成果を一段と高めていただきますようご協力をお願いいたします。

## 開催概要

■名称：大学 ICT 推進協議会 2023 年度年次大会 展示会

■会期：2023 年（令和 5 年）12 月 13 日（水）～15 日（金）

■開催場所：名古屋国際会議場（展示会場：イベントホール）

愛知県名古屋市熱田区熱田西町 1-1

<https://www.nagoya-congress-center.jp/access/>

■実行委員長：村瀬 勉（名古屋大学）

■出展者スケジュール：

12月12日 13：30～14：00 出展者説明会  
14：00～17：00 展示物品搬入・設置

13日 09：00～12：00 展示物品搬入・設置  
11：00～12：00 出展者説明会  
13：00～14：00 ランチョンセミナーA タイプ  
12：00～19：15 展示会  
17：45～19：15 オープニングギャザリング（展示会場）

14日 09：00～19：00 展示会  
09：30～12：00 全体会（白鳥ホール）  
12：10～13：30 CIO 昼食会・名刺交換会  
(カフェテリア「カスケード」)  
12：15～13：15 ランチョンセミナーB タイプ  
13：30～16：45 出展者セミナーA タイプ  
17：30～19：30 情報交換会（白鳥ホール）

15日 09：00～15：00 展示会

09：30～12：45 出展者セミナーBタイプ/Cタイプ  
13：00～14：00 ランチョンセミナーCタイプ  
14：15～15：45 出展者セミナーBタイプ/Cタイプ  
15：00～17：00 撤去・搬出

※15日14：30～より展示会場内においてヤマト運輸集荷受付所を設置いたします。

■展示会場：イベントホール

■出展者セミナー及びランチョンセミナー会場：

A会場：2号館3階・会議室234/B会場：2号館2階・会議室224（スクール3人掛け168名（2人掛け112名）・315㎡）

C会場：2号館3階・会議室232+233/D会場：2号館2階・会議室222+223（スクール3人掛け144名（2人掛け96名）・290㎡）

E会場：2号館1階・展示室211（スクール3人掛け144名（2人掛け96名）・260㎡）

F会場：2号館1階・展示室212（スクール3人掛け108名（2人掛け72名）・195㎡）

※各会場サイズや収容人数などは名古屋国際会議場の案内ページをご参照ください。

[https://www.nagoya-congress-center.jp/organizer/facility/conference\\_rooms/](https://www.nagoya-congress-center.jp/organizer/facility/conference_rooms/)

■オープニングギャザリング（12月13日）：イベントホール

■CIO昼食会・名刺交換会（12月14日）：カフェテリア「カスケード」

■情報交換会（12月14日）：白鳥ホール

■搬入・設営：2023年12月 12日 14：00～17：00/13日 09：00～12：00

■搬出・撤去：2023年12月 15日 15：00～17：00

※お荷物の代理受け取りはできかねます。必ず出展者様ご自身にて、出展者様のブースにて受け取っていただくようお願い申し上げます。

※搬入・設営作業ならびに撤去・搬出作業は、必ず上記時間内に行ってください。

※通電時間は12月12日15：00～を予定しています。

※13日（水）午前中は他会場でセッションを開催している予定ですので、静かな搬入・設営にご協力をお願いします。

■来場予定：予定参加者約1,000名

高等教育機関及び学術研究機関において、情報通信技術を利用した教育、研究、経営等に携わる教職員、及び高等教育機関向けICT活用製品を提供する企業

■出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問い合わせ先：

株式会社インターグループ 名古屋支社 コンベンション事業部

担当者：横木昌由 E-Mail：[axies2023@ig-online.jp](mailto:axies2023@ig-online.jp)/TEL. 052-581-5300

## 会場概要

名古屋国際会議場 イベントホール

〒456-0036 名古屋市熱田区熱田西町1番1号 (Phone: 052-683-7711)

<https://www.nagoya-congress-center.jp/organizer/access/>

### ■名古屋国際会議場へのアクセス

#### ●中部国際空港をご利用の方

中部国際空港から名鉄線「金山駅」で乗り換え、地下鉄名城線「西高蔵駅」もしくは地下鉄名港線「日比野駅」下車、駅から徒歩5分。

#### ●名古屋空港をご利用の方

名古屋空港から空港バス「栄駅」で乗り換え、地下鉄名城線「西高蔵駅」もしくは地下鉄名港線「日比野駅」下車、駅から徒歩5分。

#### ●電車をご利用の方

「名古屋駅」から名鉄線・JR東海道本線・JR中央線「金山駅」で乗り換え、地下鉄名城線「西高蔵駅」(2番出口)もしくは地下鉄名港線「日比野駅」(1番出口)下車、駅から徒歩5分。

※「国際センター」駅ではございませんのでご注意ください。

#### ●お車をご利用の方

##### ・東京方面から

東名高速—(伊勢湾岸高速)—東海IC—(名古屋高速)—六番南出口—  
信号「日比野」を右折

##### ・関西方面から

東名阪—(名古屋高速)—白川出口—信号「若宮北」を右折、「西高蔵」で右折  
名神高速—(名古屋高速)—六番北出口—信号「六番一丁目」を左折、  
「白鳥橋西」で左折

##### ・一般車両 駐車台数 638台 (内、身障者用10台)

駐車料金 : 700円/回

※今回の会場は「名古屋国際会議場」です。「名古屋国際センター」ではございませんのでご注意ください。

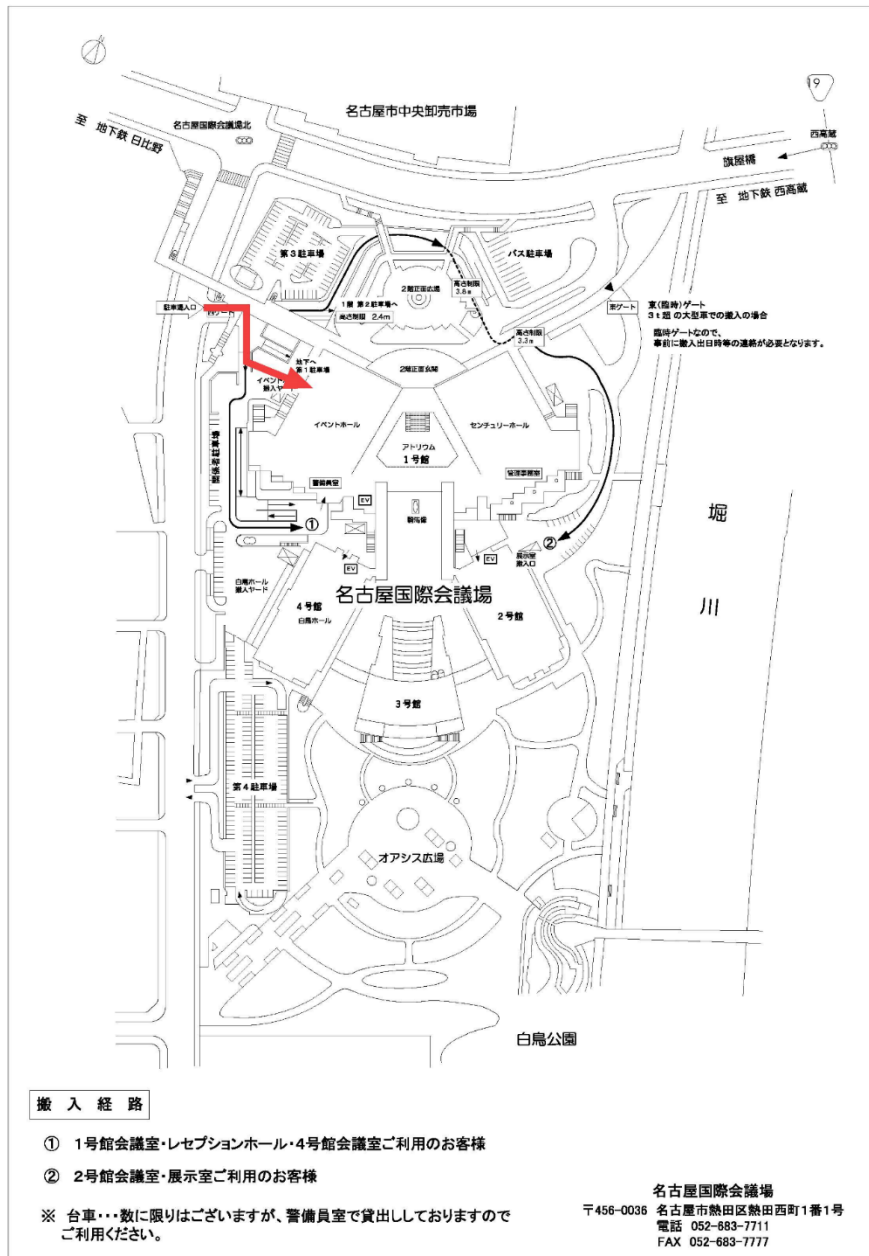
※その他、詳細については名古屋国際会議場のホームページでご確認下さい。

<https://www.nagoya-congress-center.jp/organizer/access/>

## 展示物の搬入・搬出・配送

### ■車両での搬入・搬出

- ・下記に表示された「西ゲート」からの搬入口をご利用ください。
- ・『搬入出車両証』は今回特に設けておりません。
- ・荷降ろし終了後は、車両は速やかに駐車場（有料）へと移動させてください。
- ・搬入出作業で会場内外の施設破損が生じた場合は、修復費用は全て出展者の責任となりますのでご注意ください。



### ■搬入・搬出車両証

- ・今大会では車両証のご用意は特にございませんので、入構時の掲示は不要です。

## ■諸注意

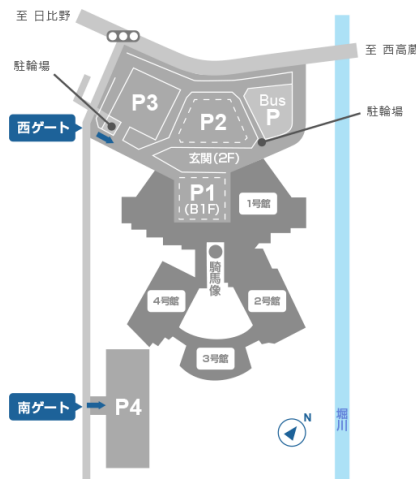
- ・搬入の指定時間帯であっても当日の状況によってはお待ちいただく場合があります。会場係員の指示に従ってください。
- ・展示室内への運搬車両の進入は一切出来ません。装飾物及び展示品は搬入口屋外での積み下ろしを行い、ブースまでは台車や手運びでの運搬としてください。
- ・車両の留め置きは一切出来ません。荷降ろし・荷積みの終わった車両は速やかに会場外へ移動して下さい。駐車場については以下の有料駐車場の案内をご確認願います。
- ・運搬用の台車は一部貸出しがございますが、数に限りがございますので、出来る限り各出展者にてご用意願います。
- ・運搬車両の大きさ制限は特にございませんが、搬入スペースには限りがございますため、譲り合っでの搬入にご協力願います。
- ・重量物の搬入は事前に事務局の承認と当日の床養生が必要です。
- ・会場周辺における一般道路上での荷物の積み下ろしや、路上駐車はお止めください。

## ■駐車場

荷捌き後は、速やかに有料駐車場への移動をお願いいたします。

- ・一般車両 駐車台数 638台（内、身障者用10台） 駐車料金：700円/回
  - 長時間駐車割引料金等の設定はございません。
  - 一般車・大型車ともに駐車場のご予約はできかねます。ご了承ください。
  - 詳細は下記のページをご参照ください

[https://www.nagoya-congress-center.jp/organizer/user\\_guide/installation/](https://www.nagoya-congress-center.jp/organizer/user_guide/installation/)



## ■宅配便のご利用

- ・搬入時に宅配便等をご利用の場合は、12月12日(火) 14時～17時、13日(水) 9時～12時の搬入・設営時間内かつ自社担当者が各社ブース内にて直接受け取れる時間に手配して下さい。年次大会事務局及び名古屋国際会議場では荷物のお預かりは一切出来ません。また、荷物の紛失・盗難などが発生しても、責任を負いかねますので予めご了承ください。

・荷物のご送付の際は配送伝票に「出展者名・ブース番号」を明記して下さい。また、宅配用荷札もご利用ください。

《配送伝票記入例》

〒456-0036 名古屋市熱田区熱田西町1番1号 名古屋国際会議場「イベントホール」内 <u>AXIES2023 年次大会展示会</u> ブース番号〇〇 (株) 〇〇〇〇担当〇〇 宛 担当者携帯番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (※配達指定日：12月12日(火) 14時～17時必着 または 12月13日(水) 9時～12時必着) ※必ずご自身にて直接受け取れる日時をご記入ください
---

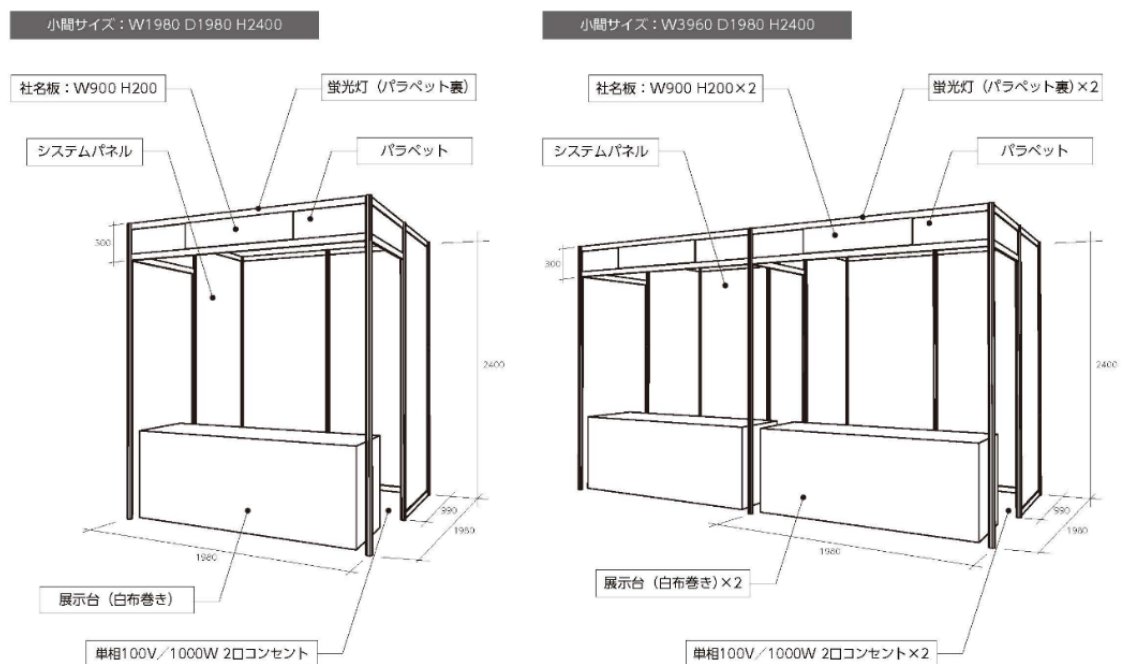
・搬出日(15日)の14:30～頃より、展示会場(イベントホール)内にヤマト運輸の発送荷物集積所を設置します。お荷物は展示ブース付近には置かず、出展者ご自身にて、順次集積所へのお持ち込みをお願いいたします。

- ・集荷忘れの荷物などは保管費用を請求させて頂く場合がございますのでご注意ください。
- ・運搬用の台車は一部貸出しがございますが、数に限りがございますので、出来る限り各出展者にてご用意願います。

## 展 示 ブ ー ス 仕 様

<注意事項：1 ブース・2 ブース共通> **間仕切壁面(システムパネル)について**

- ・色：パネルは白、ポール・ビームはシルバーです。
- ・パネルにポスターや説明ボード等を取り付ける場合は、両面テープ・セロハンテープ・専用チェーン&ワイヤー等にて取付が可能です。テープ類貼付けの際は、養生テープを張るなど撤去時に剥がしやすいようにして下さい。また、テープ類の使用は可能ですが、必ず糊が残らないタイプのご使用をお願いいたします。
- ・パネルにピン・釘等を打ち込むことはできません。ポスター等を掲示される場合は面ファスナー付きの両面テープ等をご使用ください。撤去時には貼ったテープ類を全て剥がして下さい。フック等の金物類も用意がございますので、ご希望の方は(株)インターグループまでお問い合わせください。また、パネルの破損時は実費請求します。



- ※基礎仕様として、机1台につき椅子2脚が付随いたします（1ブース2脚／2ブース4脚）
- ※社名看板の記載内容は【提出書類1】出展内容確認書（必須提出）にてお申し込み下さい。
- ※追加電源・照明工事、その他カーペットやレンタル備品は【提出書類2】オプション備品申込書（該当事者提出）にてお申し込み下さい。

<書類の提出・注意事項>

「出展内容確認書」「オプション備品申込書」に関して

- ・基礎ブースの仕様確認、搬入出方法の内容確認、オプション申し込みの有無の確認がございますので、「出展内容確認書」は必ず全出展者様より提出下さいますようお願いいたします。また、「オプション備品申込書」については申込該当事者のみご提出をお願いいたします。
- ・追加の電源をご希望の場合は、有料にて電気工事を承ります。「オプション備品申込書」にて必要分をお申し込みください。
- ・オプション類に係る請求書は、会期後に(株)インターグループより発行・送付いたします。
- ・お支払い時の振込手数料は出展者様にてご負担をお願いいたします。

【出展内容確認書・オプション備品申込書送付先】

株式会社インターグループ 名古屋支社 コンベンション事業部

担当者：横木昌由 E-Mail：axies2023@ig-online.jp／TEL. 052-581-5300



## 1. 装飾規定

・ブースの割り当てにつきましては、出展物の種類・ブース数・ブース構成などを考慮のうえ決定しています。出展者はこの割り当てに対しての申し立ては出来ません。また、出展者が事務局の許可なくブースの全部または一部の譲渡・交換する事を禁止します。

・展示用合板・繊維板・カーテン・装飾用布・床敷物等は、必ず防災性能を有した物を使用してください。また、防災物品には個別に防災表示を、縫付あるいは貼付・下げ札等の方法により見やすい箇所に付けてください。ブース装飾をする場合、使用する装飾資材の名称および防災番号の提出が必要です。

・ブース造作及び出展物は地震等により転倒、落下、移動等しないように確実に固定、取り付けをしてください。

・会場設備、他の出展者の装飾及び展示物を破損・汚した箇所は、理由に関わらず当該出展者の費用と責任で修復していただきます。ガムテープ、両面テープ等床面、会場の壁、扉等への直接工作は禁止させていただきます。特に床面にパンチカーペットを設置する場合には防災ベニア等で養生してください。

・基礎ブースのバックパネルは高さ 2,400 mm です。

・他ブースとの境界線上は、奥行き 990 mm のサイドパネルで間仕切られます。

この間仕切りサイドパネルは、内側に対してのみ装飾が可能です。また、間仕切りサイドパネルの無い境界線上は装飾ならびに造作工事を禁止とさせていただきます。

・重量物の搬入は事前に年次大会事務局の承認が必要です。

・名古屋国際会議場「イベントホール」でのアンカーボルトの使用は禁止です。

・ブース内で使用する各種レンタル品をご希望の場合は、「【提出書類 2】オプション備品申込書」をメールにて (axies2023@ig-online.jp) までお送りください。

・ブレーカー、コンセントの詳細な位置の指定がある場合には別紙図面等を提出してください。基礎ブースで特に指定がない場合はブース中央の奥側にコンセントを設置します。

・水、プロパンガス、圧縮空気の使用は原則的に禁止します。

・会期中に展示設備及び装飾の模様替えをする事は原則として出来ません。

・消火器や屋内消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を装飾物や荷物等により隠蔽しないでください。また、その付近には使用の際に障害となる陳列や工作物、その他の物品を置かないでください。

・施工作业・展示にて発生したゴミは必ずお持ち帰りいただき、出展者ご自身にて処理してください。会場ではゴミのお引き受けが一切できませんので、ご注意ください。

・出展者専用のストックスペースは展示会場（イベントホール）内の両サイド側にご用意しておりますので、梱包材などの一時置き場所として適宜ご利用ください。但し、オープンスペースのため、貴重品などは置かれないうご注意ください。

・会場内は禁煙です。館内の指定喫煙所をご利用ください。

・安全性に問題あり、あるいは他ブースのご迷惑になると判断した場合、事務局より是正依頼をさせて頂く場合がございますので予めご了承願います。

・ブースの特別装飾、また追加電気工事、リース備品等に関するご要望は、下記までお問い合わせください。

【出展内容確認書・オプション備品申込書送付先】

株式会社インターグループ 名古屋支社 コンベンション事業部

担当者：横木昌由 E-Mail：axies2023@ig-online.jp／TEL. 052-581-5300

## 2. 電気工事

### (1) 供給電力

名古屋国際会議場イベントホールで供給できる電力は、下記の通りです。①交流単相100V (50Hz) それ以外についてはお問合せください。

### (2) 電気供給の申し込み

各ブースにはブースサイズにより電源・照明器具が付帯しております。上記以外の照明器具やコンセント等の電気供給を希望される場合は【提出書類2】オプション備品申込書にて、11月22日(水)までに申請して下さい。

### (3) 電気工事費用

#### ①追加電力工事費 (電気供給)

100V 12,000円/1kW (=1,000W) 税別

#### ②その他電気工事 (二次側工事) 100V/2口コンセント工事、各種照明工事

※②のコンセント・照明工事等をお申し込みの場合は、必要な電力量を必ず①にてお申し込み下さい。

### (4) ブースへの送電

ブースへの送電開始は、12月12日(火)15時を予定しております。ただし工事の状況によっては変更になる場合もありますので、予めご了承願います。開催期間中は、各日展示時間の開始30分前～終了30分後までといたします。

※24時間通電をご希望の場合は、申請書にその旨記入のうえ提出して下さい。内容によっては追加費用が発生する場合があります。

### (5) 会期中の保守

会期中は展示事務局側の電気保安要員が常駐しております。出展者側で行った電気工事を含め、電気関係のトラブルが発生した場合は必ず展示事務局に報告して下さい。

また、ブース内の機器や持込照明器具のスイッチは毎日必ず切ってからお帰り下さい。

### (6) その他

会場の構造上、事務局の行う幹線工事の配線が、ブースの近くや通路を横断いたしますので、予めご了承願います。

### 3. 通信回線

ブース内で専用インターネット回線（有線LAN）のご利用をご希望の場合は、【提出書類 2】オプション備品申請書にて、11月22日(水)までに申請して下さい。なお手配の関係上、申請書締切日以降のお申し込みはお受けできません。

・接続は、原則パソコン1台とします。

※2台以上を接続したい場合は個別にご相談ください。

・有線LANに独自で無線アクセスポイントを設置することは不可とします。

・名古屋国際会議場提供の無料WIFIもご利用できますが、非常に多くの参加者が利用することが予想されます。デモ等でネットワークをご使用になる場合は、有線LANオプションの利用を推奨致します。

（名古屋国際会議場の無料WIFI情報は、会場にて別途通知致します。）

### 4. 禁止行為

消防法により、展示会場内において下記の行為は禁止されています・

① 喫煙

② 裸火の使用

・燃料を使用する火器器具で、花火、炎を発生させるもの、または発熱部が露出したもの

・電熱器、ガスコンロ、電気ストーブ、アルコールランプなど

③ 可燃性ガス（液化石油ガス、アセチレン・水素などの一般高圧ガスなど）の持込

④ 危険物（ガソリン、灯油、マシン湯、重油、動植物油、可燃性の塗料、コーティング剤など）の持込

⑤ 危険物品（準危険物、火薬類、多量のマッチ、ローソク、スプレー缶など）の持込

⑥ 機械類に内蔵されている油（コンプレッサー、車両など）の持込

⑦ 悪臭、多量の煙を発生す機器、装置（スモークマシンなど）の持込

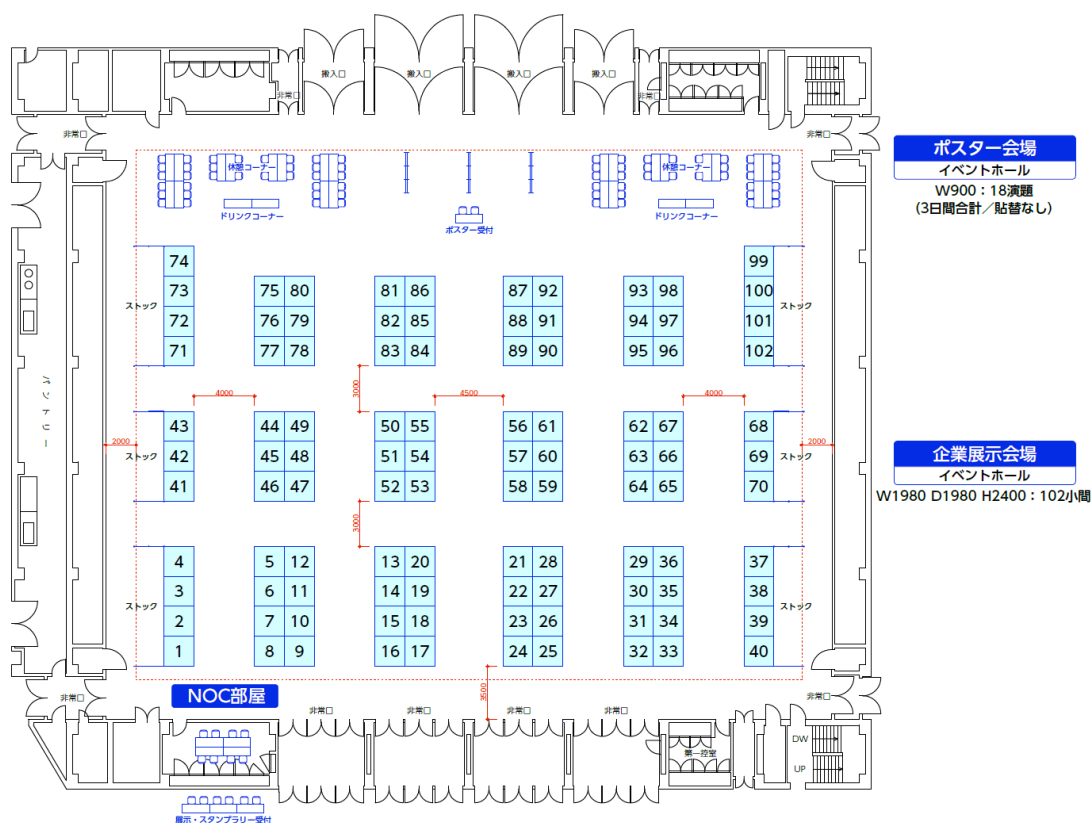
⑧ ブースの2階建て構造、および天井構造

### 5. 注意事項

（1）バックヤード（出展者控室／ストックスペース）

・イベントホール内控室1、3、4（※予定）、または両サイドのストックスペースをご利用ください。あくまで控室として利用する為、会期中も施錠をする事は出来ません。

荷物や貴重品の管理は各社の責任で行ってください。年次大会事務局及び名古屋国際会議場は荷物の紛失・盗難などが発生しても、責任を負いかねますので予めご了承願います。



## (2) 廃棄物

・ブース内から発生した廃棄物（解体後の装飾物・梱包資材・カタログ類・段ボール等）は全て出展者の責任で適切に処分・お持ち帰り願います。  
 通路やブース内または共用ストックなどに放置された場合は、その処理費用の全額を当該の出展者に負担して頂きます。

## (3) 音量制限、マイクの使用

実演、VTR等の音量は、隣接する出展者の迷惑とならない様にご注意願います。  
 また、会場内でのワイヤレスマイク、無線機の使用は禁止とさせていただきます。

## (4) 物品の配布等

パンフレット等の配布は自社ブース内で行い、通路での配布はお控え下さい。

## (5) 設営、撤去時のコードリールの使用に関して

コードリールを使用する場合にコードを巻いたまま使用すると発火する恐れがありますので、全て引き出してご使用ください。

(6) 喫煙所について

所定の喫煙所以外での喫煙は禁止です。喫煙所の位置は現地の誘導表示に従って下さい。

出展者セミナーの運営について
----------------

セミナー開催にあたり以下の各項目についてご確認頂きご注意頂きますようお願いいたします。

- (1) 出展者セミナーは、現地開催を前提としております。  
ハイブリッド（オンライン）開催を実施される場合、出展者ご自身にてご手配頂く事は可能ですが、年次大会事務局側でのご用意はございませんのでご了承下さい。
- (2) セミナーの開始・終了時間は各社で管理願います。次の会場及び全体スケジュールに影響がないようにご配慮願います。
- (3) 会場には下記の備品が設置され使用料は出展者セミナー費に含まれます。
  - ・プロジェクター、メインスクリーン（1面）
  - ・座長席、演台、質疑用マイク、手元灯り（演台、座長席）

※《出展者セミナー費に含まれないもの》（必要な機材は適宜ご準備ください。）

  - ・映像投影用の PC
    - \*会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子（HDMI もしくは Dsub15 ピン）での接続となります。
    - \*Macintosh、タブレットや小型パソコンでは変換コネクタを必要とする機種がありますので、ACアダプターと併せて HDMI への変換コネクタを忘れずにご持参下さい。
    - \*お持込み PC のトラブルの対応として、USB メモリにてバックアップデータをご持参下さい。
  - ・DVD プレーヤー、ビデオデッキ等の映像機器
  - ・録画、録音
- (4) 接続テスト等は会場での事前準備時間（ご自身のセッション前の休憩時間）を利用し、出展者様各社で実施願います。別途テスト用の時間は設けておりませんので、あしからずご理解、ご了承下さい。
- (5) 当日にセミナーで使用するプレゼン資料（パワーポイントなど）は事前、事後ともに年次大会事務局へご提出いただく必要はございません。
- (6) 会場内でのセミナー出席者への資料配布やアンケート等の実施は可能ですが、年次大会事務局からの支援はございません。出展者様ご自身でのご対応をお願いします。
- (7) 当日配布物の配布は、会場入口前もしくは会場内をお願いします。  
また、隣接会場に迷惑のかかる実演等はお差し控え下さい。

※出展者セミナーについてのお問合せ先：[conf2023-exsec@axies.jp](mailto:conf2023-exsec@axies.jp) / 075-315-8020

## ランチョンセミナーの運営について

- (1) ランチョンセミナーは、現地開催を前提としております。  
ハイブリッド（オンライン）開催を実施される場合、出展者ご自身にてご手配いただくことは可能ですが、年次大会事務局側でのご用意はございませんのでご了承ください。
- (2) ランチョンセミナーの会場（以下『会場』）前での作業は、セミナー開始30分前よりご対応頂けます。尚、その際は参加者の妨げにならないようご協力宜しくお願いします。
- (3) お弁当とお茶（1,500円程度/個、各50食）は開始30分前頃に各会場前までスタッフがご持ちいたしますので、お受け取り下さい。
- (4) お弁当は会場入口で各参加者へお渡し下さい。  
お済みのお弁当箱はご退出時に出入口にてご回収頂く旨も参加者にお伝え下さい。
- (5) 次のセッションのため、終了後は速やかにご退出頂くよう参加者を促して下さい。
- (6) 空のお弁当やお茶の紙パック、残ったお弁当もすべて搬入時の箱にお戻し下さい。
- (7) ランチョンセミナーは先着制となり、チケットの発行はいたしません。
- (8) 入場者がお弁当の配付数をこえた場合、「お弁当なし」での参加も可能とします。
- (9) 当日配布物の配布は、会場入口前もしくは会場内をお願い致します。
- (10) 場内では、なるべく隣の人との間隔をあけてご着席いただけるよう参加者をご誘導ください。
- (11) セミナー終了後は、次のセッションのため速やかにご退出頂くよう、参加者をご誘導下さい。
- (12) 会場には下記の備品が設置され使用料はランチョンセミナー費に含まれます。
  - ・プロジェクター、メインスクリーン（1面）
  - ・座長席、演台、質疑用マイク、手元灯り（演台、座長席）

※《ランチョンセミナー費に含まれないもの》（必要な機材は適宜ご準備ください。）

  - ・映像投影用の PC
    - \*会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子（HDMI もしくは Dsub15 ピン）での接続となります。
    - \*Macintosh、タブレットや小型パソコンでは変換コネクタを必要とする機種がありますので、ACアダプターと併せて HDMI への変換コネクタを忘れずにご持参下さい。
    - \*お持込み PC のトラブルの対応として、USB メモリにてバックアップデータをご持参下さい。
  - ・DVD プレーヤー、ビデオデッキ等の映像機器
  - ・録画、録音
- (13) 接続テスト等は会場での事前準備時間（ご自身のセッション前の休憩時間）を利用し、出展者様各社で実施願います。別途テスト用の時間は設けておりませんの

で、あしからずご理解、ご了承ください。

- (14) 当日にセミナーで使用するプレゼン資料（パワーポイントなど）は事前、事後ともに年次大会事務局へご提出いただく必要はございません。
- (15) 会場内でのセミナー出席者への資料配布やアンケート等の実施は可能ですが、年次大会事務局からの支援はございません。出展者様ご自身でのご対応をお願いします。

※ランチョンセミナーについてのお問合せ先：[conf2023-exsec@axies.jp](mailto:conf2023-exsec@axies.jp)／075-315-8020

お 問 合 せ 先
-----------

**【出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問合わせ先】**

株式会社インターグループ 名古屋支社 コンベンション事業部

担当者：横木昌由 E-Mail：[axies2023@ig-online.jp](mailto:axies2023@ig-online.jp)／TEL. 052-581-5300

**【出展者セミナー／ランチョンセミナーに関するお問合わせ先】**

AXIES2023年次大会事務局

E-Mail：[conf2023-exsec@axies.jp](mailto:conf2023-exsec@axies.jp)／TEL. 075-315-8020

提出書類 1

大学 ICT 推進協議会 2023 年度年次大会 (AXIES2023)

出展内容確認書

mailto: axies2023@ig-online.jp ご提出期限：2023 年 11 月 22 日 (水)

● ご出展者さま連絡先確認

貴社名	所属部署	
ご担当者	電話番号	FAX
携帯番号	E-mail	

● 基礎ブース備品で不要なものがあればチェックを入れてください。

社名版 展示テーブル (本数： ) 白布 蛍光灯 (灯数： )

● 社名板原稿 (必須) \_\_\_\_\_

※原則「出展者名」としてご登録いただいた内容と同一とさせていただきます。

※会社略称の種類は(株)や(有)と表示させて頂きますこと、予めご了承ください。

● 車両を使用した搬入出の確認 (※いずれかにチェックを入れてください。)

有 (台数： 台) 無

● 持込電気器具の確認 ( 有 無 ) (※いずれかにチェックを入れてください。)

※持込電気器具がある場合は下記にご記入ください。

持込器具名 (单相 100V)	消費電力 (W)	×台数	合計消費電力 (W)
合計			

【電気申請についての留意点】

※基礎小間のコンセントで利用できる消費電力は、1ブース单相100V 1000W 2口コンセント×1、2ブース单相100V 1000W 2口コンセント×2です (单相100V以外をご使用の場合は別途ご相談下さい)。  
※基礎小間 1 ブースで合計が1000W、2 ブースで合計が1000W×2 を超える場合は別途追加のお申込みが必要です。

※申請合計量以上の電気を使用した場合はブレーカーが遮断され、他のご出展者さまにご迷惑をかける恐れがありますので、ご使用機器の電気容量をご確認の上、正確にご記入ください。

※消費電力は機器本体に表示されておりますので、ご不明の場合はご確認の上ご記入ください。

【お問い合わせ・お申し込み先】

axies2023@ig-online.jp / TEL. 052-581-5300



提出書類 2

大学 ICT 推進協議会 2023 年度年次大会 (AXIES2023)  
オプション備品申込書

mailto: [axies2023@ig-online.jp](mailto:axies2023@ig-online.jp) ご提出期限：2023 年 11 月 22 日 (水)

貴社名	ご担当者	ブース番号

● レンタルオプション備品 (税抜金額・別途消費税を頂戴いたします)

No.	品名	単価 (税抜)	数量	金額
1	パイプ椅子	800		
2	展示用小型テーブル W900×D450×H700	4,000		
3	卓上カタログスタンド A4タテ型/3段	4,500		
4	カタログスタンド A4タテ型/12段	7,000		
5	貴名受け	3,000		
6	パンチカーペット+押さえ線 (希望色 にて) W2000×D2000	18,000		
7	追加500W 100V コンセント工事 (差し込み 2 口)	10,000		
8	スポットライト (追加分 LED7W)	4,000		
9	パネル専用ワイヤーフック 1.5mワイヤー1本+フック1個	300		
10	有線LAN	20,000		
11	マジックテープ (ベルクロ) 4ピース1セット	300		
12	S字フック2個付きチェーン2本セット	400		
合計 (税抜)				

※モニターのご手配は別途ご連絡お願いいたします。  
 ※その他個別手配が必要なものは別途ご相談ください。

【お問い合わせ・お申し込み先】

[axies2023@ig-online.jp](mailto:axies2023@ig-online.jp) / TEL. 052-581-5300