

**AXIES
2022
SENDAI**

大学ICT推進協議会 2022年度年次大会

2022年12月13日(火)～15日(木) 仙台国際センター(ハイブリッド開催)

DX up to DATE

詳細は、
AXIESホームページで
順次公開!



<https://axies.jp/>

大学ICT推進協議会 2022年度年次大会展示会出展マニュアル

会 期：2022年12月13日(火)～15日(木)

会 場：仙台国際センター 展示棟及び会議棟

主 催：一般社団法人 大学ICT推進協議会

U R L： <https://axies.jp/conf/axies2022/>

はじめに

このたびは、「大学ICT推進協議会2022年度年次大会・展示会」にお申込をいただき、ありがとうございます。この手引きは、年次大会・展示会を円滑に運営するにあたって、出展者の皆様に最小限守っていただかなければならない規則と、出展効率をより一層、高めていただくための諸手続きについて記載しています。

年次大会が所期の目的を果たし、成功裡に終了するために主催事務局は十分な対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても、以下の各事項をご理解のうえ出展成果を一段と高めていただきますようご協力をお願いいたします。

【重要！】本要項でご案内する内容は2022年10月時点での情報となります。新型コロナウイルスによる今後の社会情勢や政府方針、開催地における条例等に基づき予告なく変更される可能性がありますこと、あしからずご了承ください。

また、本年次大会は「AXIES 2022 年次大会感染拡大防止指針」（別紙ご参照）に基づき運営いたします。ご参照の上、円滑な大会運営にご協力賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

開催概要

- 名称：大学ICT推進協議会 2022年度年次大会 展示会
- 会期：2022年（令和4年）12月13日（火）～12月15日（木）
- 開催場所：仙台国際センター 展示棟 展示室
宮城県仙台市青葉区青葉山（Phone: 022-265-2211）
<http://www.aobayama.jp/access/>
- 実行委員長：早川 美徳（東北大学）
- 出展者スケジュール：
 - 12月12日 14：00～18：00 展示物品搬入・設置（展示室）
 - 13日 09：00～12：00 展示物品搬入・設置（展示室）
 - 09：30～10：30 出展者説明会（F会場 ※全出展者向け）
 - 12：30～13：30 ランチョンセミナー（C～F会場）
 - 12：00～18：00 展示会（展示室）
 - 17：15～18：00 オープニングギャザリング（展示室）

- 14日 09:00~20:00 展示会(展示室)
 09:00~12:15 出展者セミナーA タイプ(B~F会場)
 12:30~13:30 ランチョンセミナー(B~F会場)
 12:00~ CIO 名刺交換会(X会場 ※招待コード保持者のみ)

※CIO 部会の当日スケジュールが早まることが予想され、その前の CIO 向け講演会終了後に名刺交換会の開始を予定しておりますため 12 時より早い開始も想定されます。

- 13:45~16:05 全体会(メイン会場)
 16:30~17:30 出展者セミナーA タイプ(A~F会場)
 17:45~19:00 情報交換会(X会場)

- 15日 09:00~15:00 展示会(展示室)
 09:00~12:15 出展者セミナーB タイプ(C~F会場)
 12:30~13:30 ランチョンセミナー(C~F会場)
 13:45~14:15 出展者セミナーC タイプ(C~F会場)
 14:30~17:00 撤去・搬出

※15日 14:00~より展示会場内においてヤマト運輸集荷受付所を設置いたします。

■展示会場：仙台国際センター 展示棟 展示室

■出展者セミナー及びランチョンセミナー会場：

A会場：展示棟・会議室 1 / B会場：展示棟・会議室 2 (スクール 117 名・200 m²)

C会場：展示棟・会議室 3 / D会場：展示棟・会議室 4 (スクール 99 名・200 m²)

E会場：会議棟・萩 (スクール 225 名・379 m²) / F会場：会議棟・橘 (スクール 288 名・463 m²)

※各会場サイズや収容人数などは仙台国際センターの案内ページをご参照ください。

<http://www.aobayama.jp/organizer/floor/index.html>

■CIO との名刺交換会：X会場：会議棟・桜

■オープニングギャザリング及び情報交換会：展示棟・展示室

■ホームページ：<https://axies.jp/conf/axies2022/>

■出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問い合わせ先：

株式会社フジヤ 仙台支店 担当者：久保田

E-Mail：s-kubota@fujiya-net.co.jp / TEL. 022-261-8003

■搬入・設営：2022年12月 12日 14:00~18:00 / 13日 09:00~12:00

■搬出・撤去：2022年12月 15日 14:30~17:00

※お荷物の代理受け取りはできかねます。

お荷物は必ず出展者様ご自身で受け取っていただくようお願い申し上げます。

※搬入・設営作業ならびに撤去・搬出作業については、上記時間内に行ってください。

※通電時間は 12 月 13 日 9:00~を予定しています。

※13日（火）午前中は他会場でセッションを開催している予定ですので、静かな搬入・設営にご協力をお願いします。

■来場予定：予定参加者約 1000 名

高等教育機関及び学術研究機関において、情報通信技術を利用した教育、研究、経営等に携わる教職員、及び高等教育機関向けICT 活用製品を提供する企業

会場概要

仙台国際センター 展示棟

〒980-0856 宮城県仙台市青葉区青葉山（Phone: 022-265-2211）

<http://www.aobayama.jp/access/>

■仙台国際センターへのアクセス

●仙台空港から

- ・仙台駅まで、仙台空港アクセス鉄道にて快速17分／普通25分
- ・仙台駅から、仙台市営地下鉄にて東西線5分

●お車

- ・仙台宮城ICより、仙台西道路経由にて約10分



詳細については仙台国際センターのホームページでご確認下さい。

<http://www.aobayama.jp/access/>

展示物の搬入・搬出・配送

■車両での搬入・搬出

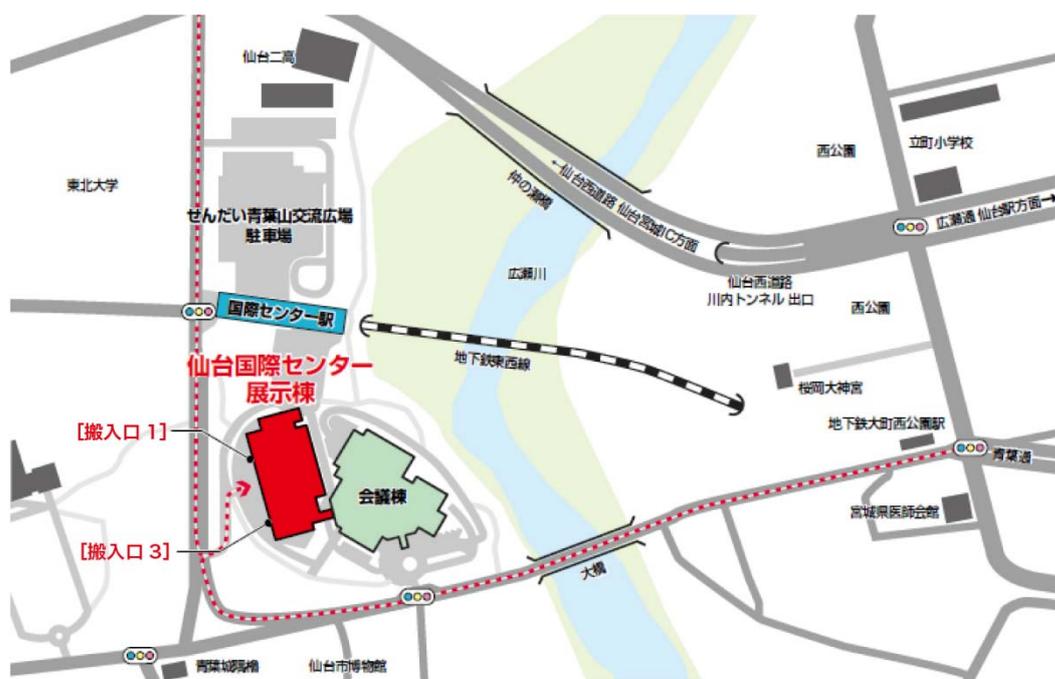
・下記に表示された搬入口1または搬入口3をご利用ください（搬入口2は当日は閉鎖しております）。

・『搬入出車両証』を車両の見やすい位置に掲示して搬入出を行ってください。

・『搬入出車両証』のない車両は荷捌場に駐車できません。また車両での館内乗入れは出来ません。

・搬入口付近での荷降ろし終了後は、車両は速やかに移動させてください。

・搬入出作業で会場内外の施設破損が生じた場合は、修復費用は全て出展者の責任となります。



■搬入・搬出車両証

・車両での搬入・搬出を行う場合は、『搬入・搬出車両証』が必要です。希望する出展者は、【提出書類1】にて、12月1日(木)までに申請して下さい。なお発行は12月上旬を予定しています。

・発行する車両証にて搬入出の時間帯を指定させていただきますので、必ずその時間帯を厳守願います。搬入・搬出時には、出展者名・ドライバーの連絡先を明記し車のフロントガラスの見やすい位置に掲示して下さい。

■ 諸注意

- ・車両証の指定時間帯であっても当日の状況によってはお待ちいただく場合があります。会場係員の指示に従ってください。
- ・展示室内に運搬車両の進入は一切出来ません。装飾物及び展示品は搬入口屋外での積み下ろしを行いブースまでは台車や手運びでの運搬となります。
- ・**車両の留め置きは一切出来ません。**荷降ろし・荷積みの終わった車両は速やかに会場外へ移動して下さい。**駐車場については以下の有料駐車場の案内をご確認願います。**
- ・運搬用の台車は原則ご用意しておりません。各出展者にてご用意願います。
- ・運搬車両は4 t車までに制限させていただきます。
- ・重量物の搬入は事前に事務局の承認と当日の床養生が必要です。
- ・会場周辺の道路上での荷物の積み下ろしや、路上駐車はお止めください。

■ 駐車場

期間中の駐車設営・撤去時や会期中の駐車については、**有料駐車場を利用して下さい。**



- 一般車駐車場は長時間駐車割引料金等の設定はございません。
- 一般車・大型車ともに駐車場のご予約はできかねます。ご了承ください。
- 大変恐れ入りますが駐車場空き情報につきましては非常に流動的となりますのでお電話等での照会に対応できかねる場合がございます。予めご了承ください。
- 詳細は下記のページをご参照ください

<http://www.aobayama.jp/access/parking.html>

■宅配便のご利用

・搬入時に宅配便等をご利用の場合は、12月12日(火)14時～18時、13日(水)9時～12時の搬入・設営時間内かつ自社担当者が直接受け取れる時間に手配して下さい。事務局及び仙台国際センターは荷物のお預かりは一切出来ません。事務局及び仙台国際センターは荷物の紛失・盗難などが発生しても、責任を負いかねますので予めご了承願います。

・荷物のご送付の際は配送伝票に「出展者名・小間番号」を明記して下さい。また、宅配用荷札もご利用ください。

≪配送伝票記入例≫

〒980-0856 仙台市青葉区青葉山無番地 仙台国際センター展示棟「展示室」内 <u>AXIES2022 年次大会展示会</u> 小間番号〇〇 (株) 〇〇〇〇担当〇〇 担当者携帯番号：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (※配達指定日：12月12日(月)14時～18時必着 または 13日(火)9時～12時必着) ※必ずご自身にて直接受け取れる日時をご記入ください
--

・搬出日(15日14:00～)、会場内(展示室1-B:バックヤード)にヤマト運輸の発送荷物集積所を設置します。お荷物は出展ブース付近には置かず、集積所へ各位にて移動をお願いいたします。

・集荷忘れの荷物については、その保管費用を請求させて頂く場合もあります。

・会場には台車の用意はありません。台車は出展者各社でご用意ください。

展 示 小 間 仕 様

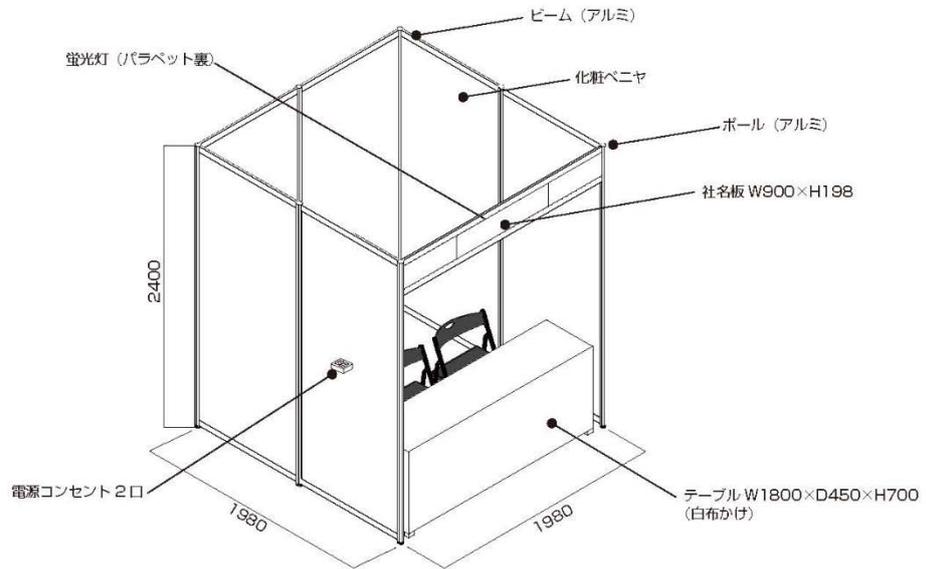
<注意事項：1小間・2小間共通> **間仕切壁面(システムパネル)について**

・色：パネルは白、ポール・ビームはシルバーです。

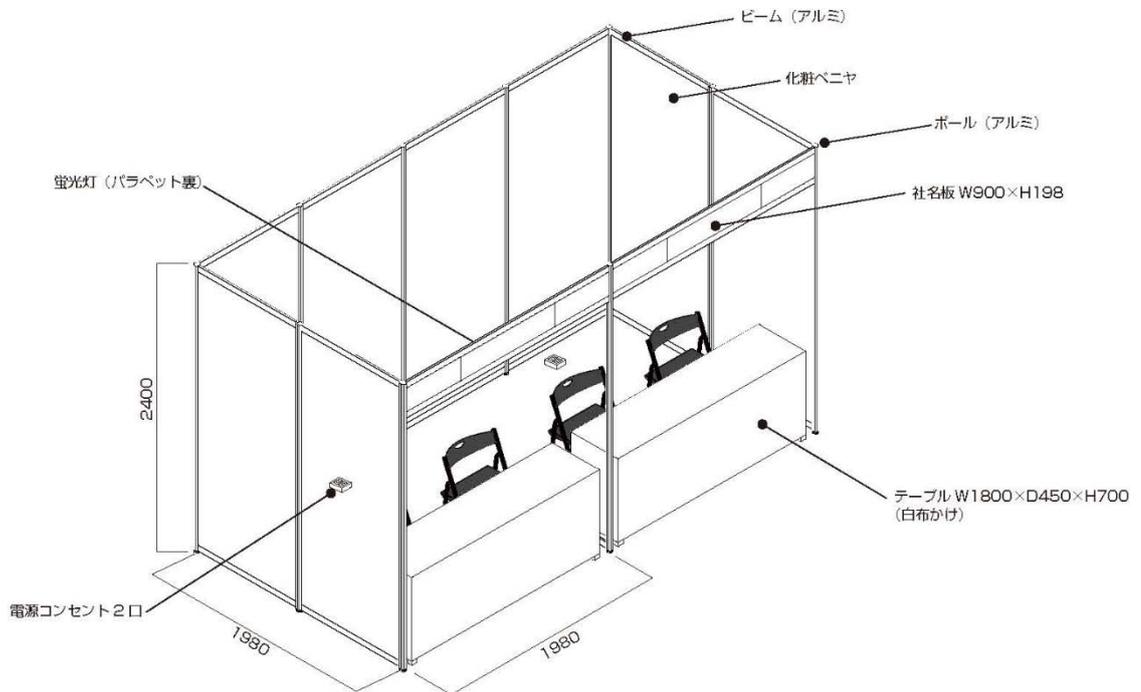
・パネルにポスターや説明ボード等を取り付ける場合は、両面テープ・セロハンテープ・専用チェーン&ワイヤー等にて取付が可能です。テープ類の貼り付けの際は、養生テープを張るなど撤去時に剥がしやすいようにして下さい。

・パネルにピン・釘等を打ち込むことはできません。ポスター等を掲示される場合は面ファスナー付きの両面テープ等をご使用ください。撤去時には貼ったテープ類は全て剥がして下さい。また、フック等の金物類も用意がありますので、ご希望の方は(株)フジヤマまでお問い合わせください。また、パネルの破損時は実費請求します。

システムパネル寸法：間口 1980mm×奥行 1980mm×高さ 2400mm



システムパネル寸法：間口 3960mm×奥行 1980mm×高さ 2400mm



※基礎仕様として、机 1 台につき椅子 2 脚が付随いたします（1 ブース 2 脚 / 2 ブース 4 脚）

※社名看板の記載内容は【提出書類 1】出展内容確認書（必須提出）にてお申し込み下さい

※追加電源・照明工事、その他カーペットやレンタル備品は【提出書類 2】オプション備品申込書（該当者提出）にてお申し込み下さい

<書類の提出・注意事項>

「出展内容確認書」「オプション備品申込書」に関して

・基礎小間の仕様確認、搬入出方法の内容確認、オプション申し込みの有無の確認がございますので、「出展内容確認書」は必ず全出展者様より提出下さいますようお願いいたします。また、「オプション備品申込書」については申込該当者のみご提出をお願いいたします。

・追加の電源をご希望の場合は、有料にて電気工事を承ります。「オプション備品申込書」にて必要分をお申し込みください。

・オプション類に係る請求書は、会期後に(株)フジヤより発行・送付いたします。

・お支払い時の振込手数料は出展者様にてご負担をお願いいたします。

【出展内容確認書・オプション備品申込書送付先】

株式会社フジヤ 仙台支店 AXIES2022展示担当（担当者：久保田 s-kubota@fujiya-net.co.jp）

TEL. 022-261-8001/FAX. 022-265-6664

一 般 規 定（出展について）

1. 装飾規定

・小間の割り当てにつきましては、出展物の種類・小間数・小間構成などを考慮のうえ決定しています。出展者はこの割り当てに対しての申し立ては出来ません。また、出展者が事務局の許可なく小間の全部または一部の譲渡・交換する事を禁止します。

・展示用合板・繊維板・カーテン・装飾用布・床敷物等は、必ず防災性能を有した物を使用してください。また、防災物品には個別に防災表示を、縫付あるいは貼付・下げ札等の方法により見やすい箇所に付けてください。

・小間造作及び出展物は地震等により転倒、落下、移動等しないように確実に固定、取り付けをしてください。

・会場設備、他の出展者の装飾及び展示物を破損・汚した箇所は、理由に関わらず当該出展者の費用と責任で修復していただきます。ガムテープ、両面テープ等床面、会場の壁、扉等への直接工作は禁止させていただきます。特に床面にパンチカーペットを設置する場合には防災ベニア等で養生してください。

・基礎小間のバックパネルは高さ 2,400 mmです。この高さを越えた装飾を行う場合は、必ず隣接する小間から 500 mmセットバックしたうえ、隣接小間側も見苦しくない様に仕上げてください。なお通路側のセットバック規定は設けません。

- ・装飾物、展示物の高さは、3,600 mmに制限します。
 - ・重量物の搬入は事前に展示事務局の承認が必要です。
 - ・仙台国際センター展示棟「展示室」でのアンカーボルトの使用は禁止です。
 - ・ブース内で使用する各種レンタル品をご希望の場合は、「【提出書類2】オプション備品申込書」をメールにて担当者 (s-kubota@fujiya-net.co.jp) までお送りください。
 - ・ブレーカー、コンセントの詳細な位置の指定がある場合には別紙図面等を提出してください。基礎小間で特に指定がない場合はブース中央の奥側にコンセントを設置します。
 - ・水、プロパンガス、圧縮空気の使用は原則的に禁止します。
 - ・会期中に展示設備及び装飾の模様替えをする事は原則として出来ません。
 - ・消火器や屋内消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を装飾物や荷物等により隠蔽しないでください。また、その付近には使用の際に障害となる陳列や工作物、その他の物品を置かないでください。
 - ・施工作业・展示にて発生したゴミは必ずお持ち帰りいただくか貴社にて処理してください。一般ごみは会場指定の営業用ゴミ袋(その他のゴミ袋は使用不可)に入れていただくと、仙台国際センターB1F 駐車場脇のゴミ集積所に捨てる事が可能です。詳細は P.12 一般ごみの処分方法をご確認下さい。
- ※ゴミ袋は仙台国際センター会議棟1F「青葉山サービスカウンター」(営業時間 10:00～16:00)にて販売しております。(410円/1枚・税込)
- ・出展者専用のストックスペースは「展示室1-B」出展者控室となっております。
 - ・会場内は禁煙です。館内の指定喫煙所をご利用ください。
 - ・安全性に問題あり、あるいは他ブースのご迷惑になると判断した場合、事務局より是正依頼をさせて頂く場合がございますので予めご了承願います。
 - ・小間の特別装飾については設営担当：株式会社フジヤ 仙台支店(担当者：久保田 s-kubota@fujiya-net.co.jp TEL. 022-261-8001)にて承っております。装飾(電気含む)・リース備品に関するご要望は、上記までお問い合わせください。

2. 電気工事

(1) 供給電力

仙台国際センター展示棟で供給できる電力は、下記の通りです。①交流単相100V (50 Hz) ②交流単相200V (50 Hz) ③交流三相200V (50 Hz)

(2) 電気供給の申し込み

各ブースにはブースサイズにより電源・照明器具が付帯しております。上記以外の照明器具やコンセント等の電気供給を希望される場合は【提出書類2】オプション備品申込書にて、12月1日(木)までに申請して下さい。

(3) 電気工事費用

①追加電力工事費(電気供給)

100V 12,000円/1kW (=1,000W) 税別

②その他電気工事（二次側工事）100V/2口コンセント工事、各種照明工事

※②のコンセント・照明工事等をお申し込みの場合は、必要な電力量を必ず①にてお申し込み下さい。

（４）小間への送電

小間への送電開始は、12月13日(水)9時を予定しております。ただし工事の状況によっては変更になる場合もありますので、予めご了承願います。開催期間中は、各日展示時間の開始30分前～終了30分後までといたします。

※24時間通電をご希望の場合は、申請書にその旨記入のうえ提出して下さい。内容によっては追加費用が発生する場合があります。

（５）会期中の保守

会期中は展示事務局側の電気保安要員が常駐しております。出展者側で行った電気工事を含め、電気関係のトラブルが発生した場合は必ず展示事務局に報告して下さい。また、小間内の機器や持込照明器具のスイッチは、毎日必ず切ってからお帰り下さい。

（６）その他

会場の構造上、事務局の行う幹線工事の配線が、小間の近くや通路を横断いたしますので、予めご了承願います。

3. 通信回線

小間内で専用インターネット回線（有線LAN）のご利用をご希望の場合は、【提出書類2】オプション備品申請書にて、**12月1日(木)までに申請して下さい**。なお手配の関係上、申請書締切日以降のお申し込みはお受けできません。

・接続は、原則パソコン1台とします。

※2台以上を接続したい場合は個別にご相談ください。

・有線LANに独自で無線アクセスポイントを設置することは不可とします。

・仙台国際センター提供の無料の無線LANもご利用できますが、非常に多くの参加者が利用することが予想されます。デモ等でネットワークをご使用になる場合は、有線LANオプションの利用を推奨致します。

（国際センターの無線LANの情報は、会場にて別途通知致します。）

4. 禁止行為

消防法により、展示会場内において下記の行為は禁止されています・

① 喫煙

② 裸火の使用

・燃料を使用する火器器具で、花火、炎を発生させるもの、または発熱部が露出したもの

・電熱器、ガスコンロ、電気ストーブ、アルコールランプなど

③ 可燃性ガス（液化石油ガス、アセチレン・水素などの一般高圧ガスなど）の持込

- ④ 危険物（ガソリン、灯油、マシン湯、重油、動植物油、可燃性の塗料、コーティング剤など）の持込
- ⑤ 危険物品（準危険物、火薬類、多量のマッチ、ローソク、スプレー缶など）の持込
- ⑥ 機械類に内蔵されている油（コンプレッサー、車両など）の持込
- ⑦ 悪臭、多量の煙を発生す機器、装置（スモークマシンなど）の持込
- ⑧ 小間の2階建て構造、および天井構造

5. 注意事項

(1) バックヤード（出展者控室／ストックスペース）

- ・「展示室1-B」をご利用ください。

控室として利用する為、会期中も施錠をする事は出来ません。

荷物や貴重品の管理は各社の責任で行ってください。事務局及び仙台国際センターは荷物の紛失・盗難などが発生しても、責任を負いかねますので予めご了承願います。



(2) 廃棄物

・ブース内から発生した廃棄物（解体後の装飾物・梱包資材・カタログ類・段ボール等）は全て出展者の責任で適切に処分・お持ち帰り願います。

通路やブース内または共用ストックなどに放置された場合は、その処理費用の全額を当該の出展者に負担して頂きます。

(3) 音量制限、マイクの使用

実演、VTR等の音量は、隣接する出展者の迷惑とならない様にご注意願います。

また、会場内でのワイヤレスマイク、無線機の使用は禁止とさせていただきます。

(4) 物品の配布等

パンフレット等の配布は自社小間内で行い、通路での配布はお控え下さい。

(5) 設営、撤去時のコードリールの使用に関して

コードリールを使用する場合にコードを巻いたまま使用すると発火する恐れがありますので、全て引き出してご使用ください。

(6) 喫煙所について

所定の喫煙所以外での喫煙は禁止です。喫煙所の位置は現地の誘導表示に従って下さい。

(7) 一般ごみの処分について

仙台国際センターでごみを出される場合には下記の要領をお願いいたします。

指定ゴミ袋・・・仙台清掃公社指定の専用ゴミ袋をご利用ください。家庭ゴミ袋、他地域のゴミ袋はご利用になれません。

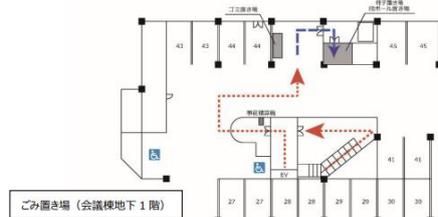
分別方法・・・「燃えるごみ」「ミックスペーパー」「ペットボトル・カン・ビン」の3種類に分別してください。
※センターでは生ゴミ、弁当殻の処理はできませんので、お持ち帰りください。



販 売・・・ゴミ袋は会議棟1階「青葉山サービスカウンター」にて販売しております。
「燃えるごみ」「ミックスペーパー」「ペットボトル・カン・ビン」の3種類
各種類とも1袋 税込410円
※営業時間 10:00～16:00

ごみ置き場・・・会議棟地下1階のごみ専用コンテナへお出しください。

- エレベーターで会議棟、地下1階までお降り頂いて運搬・処分願います。
 - ダンボールは畳んだ状態で重ねてください。
 - 冊子（抄録集・プログラム集）は束ねた状態かダンボールに入れてください。
 - その他は上記ゴミ袋で処分願います。
- ダンボールに紙以外のごみがあるまま入っていると回収できませんのでご注意ください。**



出展者セミナーの運営について

セミナー開催にあたり、以下の各項目についてご確認のうえ、ご注意頂きますようお願いいたします。

- (1) セミナーの開始・終了時間は各社で管理願います。次の会場及び全体スケジュールに影響がないようにご配慮願います。
- (2) プロジェクタ、スクリーン、マイク等を提供します。その他に必要な PC などの機材は適宜ご準備ください。
- (3) テスト等は事前に休憩時間を使用し、出展者様各社で実施願います。
- (4) セミナーで使用するプレゼン資料（パワーポイントなど）は事前、事後ともに事務局にご提出いただく必要はありません。
- (5) 会場内でのセミナー出席者への資料配布やアンケート等の実施は可能ですが、事務局の支援はありません。出展者様ご自身でのご対応をお願いします。
- (6) 会場外での資料配布、隣接会場に迷惑のかかる実演等をご遠慮願います。
- (7) 出展者セミナーは、ハイブリッド開催を可能な限りお願いしています。
(WebexMeetings を使ったオンライン開催となります)

オンライン開催を希望せず会場内のみで開催したい場合、12月1日(木)までに
conf2022-exsec@axies.jpへその旨ご連絡ください。

- (8) 出展者セミナーにおける WebexMeetings の操作方法は 11 月中旬に配布予定のマニュアルをご参照ください。

詳細は当日、出展者説明会(13日(水)9:30~10:30)にてご案内いたします。

【 感染予防対策 】

- ・会場内ではマスクをご着用の上、発言や質疑をお願いいたします。
参加者同士の会話は極力ご遠慮ください。
- ・会場内は常に換気されておりますが、密になりそうな場合はドアを開放する場合がございますこと、ご了承ください。

【 ご用意している物 ※予定 】

演者席：マイク専用の消毒スプレー
会場前：参加者用の手指用消毒液
その他：エタノール配合ウェットティッシュ
手袋・雑巾・ペーパータオル

※セミナーについてのお問合せ先：conf2022-exsec@axies.jp / 075-315-8020

ランチョンセミナーの運営について

- (1) 開始30分前頃(12:00～)に、会場前にてお弁当(50個)とお茶(50個)をお受け取りください。配付される際には手袋をご利用ください。
- (2) 隣の人との間隔をあけてご着席いただけるよう参加者を誘導してください。お弁当を机置きされる場合も同様に間隔をあけてください。
※「お弁当配付席は1テーブル2名掛け」とします(中央席は着席不可空席)が、後方席に「お弁当無し席」として3名掛けで弁当無し参加者を入れることは可能です。
- (3) 会場内では黙食を心掛け、食事が終わりましたら速やかにマスクを着用していただけるよう参加者に呼びかけてください。
- (4) 次のセッションのため終了後は速やかにご退出頂けるよう参加者を促して下さい。
- (5) 空のお弁当やお茶の紙バック、残ったお弁当もすべて箱に戻して下さい。
- (6) お弁当の配付数をこえて、「お弁当なし」でのセミナー参加も可能とします。
- (7) ランチョンセミナーは、ハイブリッド開催を可能な限りお願いしています。(WebexMeetingsを使ったオンライン開催となります)
オンライン開催を希望せず会場内のみで開催したい場合、12月1日(木)までに
conf2022-exsec@axies.jpへその旨ご連絡ください。
- (8) ランチョンセミナーにおけるWebexMeetingsの操作方法は11月中旬に配布予定のマニュアルをご参照ください。詳細は当日、出展者説明会(13日(水)9:30～10:30)にてご案内いたします。

【感染予防対策】

- ・会場内ではマスクを着用のまま、発言や質疑をお願いいたします。
- ・参加者同士の会話はご遠慮ください。
- ・会場内は常に換気されておりますが、密になりそうな場合はドアを開放する場合がございますこと、ご了承ください。
- ・次のセッションのため、机の清掃、消毒にご協力をお願いいたします。

【ご用意している物 ※予定】

演者席：マイク専用の消毒スプレー
会場前：参加者用の手指用消毒液
その他：エタノール配合ウェットティッシュ
手袋・雑巾・ペーパータオル

※ランチョンセミナーについてのお問合せ先：conf2022-exsec@axies.jp / 075-315-8020

お問合せ先

【出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問合わせ先】

株式会社フジヤ 仙台支店 AXIES2022展示担当(担当者：久保田 s-kubota@fujiya-net.co.jp)

TEL. 022-261-8001 / FAX. 022-265-6664

提出書類 1

大学 ICT 推進協議会 2022 年度年次大会 (AXIES2022)

出展内容確認書

[mailto: s-kubota@fujiya-net.co.jp](mailto:s-kubota@fujiya-net.co.jp) ご提出期限：2022 年 12 月 1 日 (木) 正午

- ご出展者さま連絡先確認

貴社名	所属部署	
ご担当者	電話番号	FAX
携帯番号	E-mail	

- 基礎小間備品 で不要なものがあれば チェックを入れてください。

社名版 展示テーブル 白布 スポットライト

- 社名板原稿 (必須) _____

※会社略称の種類は(株)や(有)と表示します。予めご了承ください。

- 車両を使用した搬入出の確認 (※いずれかにチェックを入れてください。)

有 無

- 持込電気器具の確認 (有 無) (※いずれかにチェックを入れてください。)

※持込電気器具がある場合は下記にご記入ください。

持込器具名 (单相 100V)	消費電力 (W)	×台数	合計消費電力 (W)
合計			

【電気申請についての留意点】

※基礎小間のコンセントで使用できる消費電力は单相100V 500W までです (单相100V 以外をご使用の場合は別途ご相談ください)。

※基礎小間 1 小間で合計が500W、2 小間で合計が500W×2 を超える場合は別途追加のお申し込みが必要です。

※申請合計量以上の電気を使用した場合はブレーカーが遮断され、他のご出展者さまにご迷惑をかける恐れがありますので、ご使用機器の電気容量をご確認の上、正確にご記入ください。

※消費電力は機器本体に表示されておりますので、ご不明の場合はご確認の上ご記入ください。

【お問い合わせ・お申し込み先】

TEL. 022-261-8003/E-Mail : s-kubota@fujiya-net.co.jp

提出書類 2

大学 ICT 推進協議会 2022 年度年次大会 (AXIES2022)

オプション備品申込書

[mailto: s-kubota@fujiya-net.co.jp](mailto:s-kubota@fujiya-net.co.jp) ご提出期限：2022 年 12 月 1 日 (木) 正午

貴社名	ご担当者	小間番号

● レンタルオプション備品 (税抜金額・別途消費税を頂戴いたします)

No.	品名	単価 (税抜)	数量	金額
1	パイプ椅子	800		
2	展示用小型テーブル W900×D450×H700	4,000		
3	卓上カタログスタンド A4タテ型/3段	3,000		
4	カタログスタンド A4タテ型/12段	7,000		
5	貴名受け	3,000		
6	20インチ液晶ディスプレイ 卓上スタンド付	22,000		
7	37インチ液晶テレビ	45,000		
8	52インチ液晶テレビ	70,000		
9	大型モニター用スタンド 37~52インチ対応	9,000		
10	DVDプレイヤー	13,000		
11	パンチカーペット (希望色にて) W2000×D2000	6,000		
12	追加500W 100V コンセント工事 (差し込み 2 口)	6,000		
13	スポットライト (追加分 LED7W)	4,000		
14	パネル専用ワイヤーフック 1.5mワイヤー1本+フック1個	300		
15	有線LAN	20,000		
16	マジックテープ (ベルクロ) 4ピース1セット	300		
17	S字フック2個付きチェーン2本セット	400		
合計 (税抜)				

※その他個別手配が必要なものは別途ご相談ください。

出展者の皆様へ

「AXIES2022 新型コロナウイルス感染拡大防止対策マニュアル（出展者編）」

大学ICT推進協議会2022年度年次大会実行委員会

大学ICT推進協議会2022年度年次大会実行委員会は、2022年12月13日～12月15日に仙台国際センターで開催されるAXIES 2022において、ガイドラインを設けCOVID-19 感染拡大予防に最善の努力をしていきます。

仙台国際センターの「新型コロナウイルス感染症予防のための施設利用ガイドライン（2022年8月1日更新）」等を踏まえ、大会を成功に終わらせられるよう、以下のことについてご配慮、ご協力をよろしくお願いいたします。

また、感染防止策は日々変化し、政府や宮城県の要請などにより随時変更されますので、日々の伝達事項において最新情報を確認いたします。

- 会場入り口において検温を実施いたしますのでご協力願います。
検温で37.5度以上の発熱がある場合は、入場をお控えください。
- 咳・咽頭痛・息苦しさ等の症状がある場合や、その他体調がすぐれない場合（味覚・臭覚異常・疲労感や倦怠感を強く感じるなど）も入場をお控えください。
- マスクの正しい着用と頻繁な手洗い、手指消毒の徹底をお願いいたします。
特に不特定多数の人が接触する箇所に触れた場合は、手洗い、手指消毒の徹底をお願いいたします。
- 関係各社とも、参加者のリストは最低3週間保存するようお願いいたします。
- 万一、参加者の体調不良・感染が発生した場合は、必ず大会実行委員会までご連絡をお願いいたします。また、その場合、保健所など関係機関に参加者のリストを提出する可能性があることを予めご了承くださいませようお願いいたします。
- ランチョンセミナー及び休憩時の飲食は所定の場所にて向かい合わずに着席の上、黙食をお願いいたします。
- 飲食物のゴミは所定の場所での回収にご協力をお願いいたします。
- 消毒用アルコールが消防法上のアルコール類に該当する場合取り扱いに注意をお願いいたします。
- 密な状況を作り出さないよう可能な限り配慮、来場者の誘導等をお願いいたします。
- 閉館時間になったら速やかに退館いただくようお願いいたします。
- 大会実行委員会からの指示や本マニュアルに従っていただけない場合には、退出をお願いすることもありますので、予めご了承くださいませようお願いいたします。

【感染が確認された場合の連絡先】

大会実行委員会：tu-axies2022@grp.tohoku.ac.jp