

AXIES2022 出展者セミナーの要領

1 セッションの運営について

(1)受付

- ・出展者セミナーを実施の際には、原則「現地会場での運営」をお願いします。
- ・セッション会場には開始前に余裕をもって入室ください。
- ・何らかの理由で現地会場へ来られない状況、セミナーの実施が困難となった場合には、直ちに事務局へご連絡下さい。

※『運営事務局（小会議室4）：内242』

(2)ハイブリッド配信

- ・本大会での発表セッションは、原則 Webex によるハイブリッド開催、としております。
- ・詳しい操作方法については添付の「セミナー用マニュアル」をご参照ください。
（各会場にも配置）
- ・オンライン開催を希望せず会場内のみで開催したい場合、12月1日（木）までに conf2022-exsec@axies.jp へその旨ご連絡ください。
- ・会場に設置されている Webex 用 PC で、当該セッション用の Webex 会議を開始します。
セッション開始時間の 10 分前を目安に会議開始の操作を行ってください。
- ・会場のプロジェクタには、この Webex 用 PC の Webex 画面を常時表示してください。
（原則、プロジェクタの繋ぎ変えは行わないでください。）
- ・当該セッション用の Webex 会議に参加してください。
Webex 会議参加 URL は、AXIES2022 大会特設サイトの「セッションプログラム（視聴 Webex）」に掲載しています。
- ・ネットワークは、会場演台の有線 LAN もしくは会場内の無料無線 LAN・eduroam をご利用ください。
- ・発表用 PC のマイク・スピーカーは OFF にしてください
（発表者の音声は会場マイクを経由して配信します）。
- ・発表用 PC のカメラは OFF で結構です
（発表者のカメラ映像は、会場の Webex 用 PC に接続したカメラで配信します）。
- ・会場のプロジェクタへの資料表示は、Webex を経由します。
Webex 会議に参加して資料共有することで、会場のプロジェクタに資料を投影してください。
- ・発表するセッションの前の休憩時間中に、Webex の接続および資料共有のテストを行ってください。

(3)オンラインでのセミナー実施の場合

- ・何らかの理由によりオンライン発表となる場合は、発表者は Web カメラ及びマイク付き PC を利用して下さい。（タブレットやスマホの場合にはサポート出来かねます）

- ・インターネット接続が安定している常時接続環境からご参加をお願いいたします。
- ・Mac を利用されている場合にはプライバシー設定が必要になります。必ず事前に[Webex Meetings]アプリがカメラ、マイクを利用できるように権限設定をお願いいたします。
設定されていない場合、発表時において一度 Webex 接続をし直す必要があり、進行に大きな影響を与えることになるため必ず事前をお願いいたします。
- ・発表される Webex セッションに遅くとも講演開始 5 分前までに参加して下さい。
- ・Webex にサインインする際に、発表者の表示を「ご氏名・ご所属」としてください。
発表者例：[杜乃太郎・東北大学]
- ・プレゼン時には出来るだけカメラをオンにして下さい。
- ・プレゼン開始時にはマイクがオンになっていることを必ず確認下さい。

(4)進行

- ・セミナーの時間管理（発表時間・質疑時間）は、各社で管理願います。
- ・次のセッションや全体スケジュールに影響がないようにご配慮願います。
- ・オンライン発表者の配信トラブルや機器の故障などによる、進行変更（スキップや順番変更など）の対応も各社に一任いたします。
- ・質疑の際にはマイクスタンドを用意しています。
ハイブリッド開催のため、必ずマイクを使って発言されるようご案内ください。

(4)環境

- ・プロジェクタ、スクリーン、マイク等を提供します。
- ・その他、セミナーに必要な PC などの機材は適宜ご準備ください。
- ・実施テスト、接続テスト等は事前に休憩時間などを使用し、各社で実施願います。

(5)運営

- ・セミナーで使用するプレゼン資料（パワーポイントなど）は事前、事後ともに事務局にご提出いただく必要はありません。
- ・会場内でのセミナー出席者への資料配布やアンケート等の実施は可能ですが、事務局の支援はありません。出展者様ご自身でのご対応をお願いします。
- ・会場外での資料配布、隣接会場に迷惑のかかる実演等をご遠慮願います。
- ・各会場にはアルバイトスタッフが配置されておりますが、会場の消毒や参加者数の確認、事務局への伝達等を担当します。
直接のセッション運営のご支援は行えませんのでご承知おきください。
- ・詳細は当日、出展者説明会(13 日(水)9：30～10：30)にてご案内いたします。

2 感染予防対策について

- ・会場内ではマスクをご着用の上、発言や質疑をお願いいたします。
- ・参加者同士の会話は極力ご遠慮ください。
- ・会場内は常に換気されておりますが、密になりそうな場合はドアを開放する場合がございますこと、ご了承ください。

・次のセッションのため、机の清掃、消毒にご協力をお願いいたします。

【ご用意している物】※予定

演者席：マイク専用の消毒スプレー

会場前：参加者用の手指用消毒液

その他：エタノール配合ウェットティッシュ

手袋・雑巾・ペーパータオル

AXIES2022 ランチョンセミナーの要領

(1)セッションの運営について

※基本的には、「出展者セミナーの要領」に準拠してください

(2)ランチョンセミナーの運営について

- ・開始 30 分前頃 (12:00～) に、会場前にてお弁当 (50 個) とお茶 (50 個) をお受け取りください。配付される際には手袋をご利用ください。
- ・隣の人との間隔をあけてご着席いただけるよう参加者を誘導してください。お弁当を机置きされる場合も同様に間隔をあけてください。
- ※「お弁当配付席は 1 テーブル 2 名掛け」とします (中央席は着席不可空席) が、後方席に「お弁当無し席」として 3 名掛けで弁当無し参加者を入れることは可能です。
- ・会場内では黙食を心掛け、食事が終わりましたら速やかにマスクを着用していただけるよう参加者に呼びかけてください。
- ・次のセッションのため終了後は速やかにご退出頂けるよう参加者を促して下さい。
- ・空のお弁当やお茶の紙パック、残ったお弁当もすべて箱に戻して下さい。
- ・お弁当の配付数をこえて、「お弁当なし」でのセミナー参加も可能とします。
- ・ランチョンセミナーは、ハイブリッド開催を可能な限りお願いしています。
(WebexMeetings を使ったオンライン開催となります)
- ・オンライン開催を希望せず会場内のみで開催したい場合、12 月 1 日 (木) までに conf2022-exsec@axies.jp へその旨ご連絡ください。

(3)感染予防対策について

- ・会場内ではマスクをご着用の上、発言や質疑をお願いいたします。
- ・参加者同士の会話は極力ご遠慮ください。
- ・会場内は常に換気されておりますが、密になりそうな場合はドアを開放する場合がございますこと、ご了承ください。
- ・次のセッションのため、机の清掃、消毒にご協力をお願いいたします。

【ご用意している物】※予定

演者席：マイク専用の消毒スプレー

会場前：参加者用の手指用消毒液

その他：エタノール配合ウェットティッシュ

手袋・雑巾・ペーパータオル