

求人番号

受付年月日 令和4年6月30日

紹介期限日 令和4年8月31日

就業地住所

職業分類



26010-16122221

事業所番号

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する		
------	----------------------------------	--	--

京都府京都市左京区

251-01
257-01
263-01

識別欄	P32	Z88		
-----	-----	-----	--	--

オンライン自主応募可

産業分類

710	管理, 補助的経済活動を行
-----	---------------

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	事務全般
仕事内容	事務全般。 (総務事務) 会議等準備・電話応対・メール対応・業務管理・会議日程調整等。 (経理事務) 予算管理・支払処理・旅費計算・謝金計算・帳票作成(システム利用)等。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 京都市京都市左京区 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年の定めがある常用雇用のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 IT関係の基礎知識(業務未経験でも可)		
PCスキル	基本的なPCスキル(メール・Word・Excel)		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	210,000円 ~ 250,000円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
基本給(月額平均)又は時間額	210,000円 ~	250,000円
月平均労働日数(19.5日)		
賃金の支払われる手当(a)	手当	円 ~ 円
賃金の支払われる手当(b)	手当	円 ~ 円
賃金の支払われる手当(c)	手当	円 ~ 円
賃金の支払われる手当(d)	手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項(d)		
賃形態等	月給	円 ~ 円
その他内容		
通手動当	実費支給(上限あり)	月額 20,000円
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 10日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,000円 ~ 10,000円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)	



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	
------	--

## 4 労働時間

就業時間	(1)	09時 00分	～	18時 00分
	(2)	～		
	(3)	～		
	又は ～ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	130日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始 *お盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日			

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数	3人	設立年		
	就業場所	3人	資本金		
	(うち女性)	2人	労働組合	なし	
	(うちパート)	0人			
事業内容	大学等の高等教育機関における情報通信技術 (ICT) を利用した教育・研究・経営の高度化を図り我が国の教育学術研究・文化ならびに産業の発展に寄与することを目的とした事業				
会社の特長					
役職/代表者名			法人番号		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		
	職務給制度 なし		復職制度 なし		
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績	該当者なし	看護休暇取得実績	該当者なし
外国人雇用実績	なし		U I J ターン歓迎		

### 求人に関する特記事項

\*有給休暇について：年間で最大20日付与（採用月により変動あり）

\*バイク通勤：不可・自転車通勤：可  
\*オンライン自主応募可（紹介状不要）

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人			募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール
日時	その他 [ 後日連絡 ]				
選考場所	〒				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 筆記試験：ITに関する設問形式				
担当者	電話番号		内線 ( )		
	FAX				
	Eメール				