

DX時代の先駆者たれ!

— ICT が変わる ICT で変わる —

大学 ICT 推進協議会

2021 年度年次大会



大学 ICT 推進協議会 2021 年度年次大会展示会出展マニュアル

会 期：2021 年 12 月 15 日（水）～17 日（金）

会 場：幕張メッセ 国際会議場

主 催：一般社団法人 大学 ICT 推進協議会

U R L：<https://axies.jp/conf/axies2021/>

はじめに

このたびは、「大学ICT推進協議会2021年度年次大会・展示会」にお申込をいただき、ありがとうございます。この手引きは、年次大会・展示会を円滑に運営するにあたって、出展者の皆様に最小限守っていただかなければならない規則と、出展効率をより一層、高めていただくための諸手続きについて記載しています。

年次大会が所期の目的を果たし、成功裡に終了するために主催事務局は十分な対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても、以下の各事項をご理解のうえ出展成果を一段と高めていただきますようご協力をお願いいたします。

【重要！】本要項でご案内する内容は2021年11月時点での情報となります。新型コロナウイルスによる今後の社会情勢や政府方針、開催地における条例等に基づき予告なく変更される可能性がありますこと、あしからずご了承ください。

また、本年次大会は「AXIES 2021 年次大会感染拡大防止指針」（別紙ご参照）に基づき運営いたします。ご参照の上、円滑な大会運営にご協力賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

開催概要

- 名称：大学ICT推進協議会 2021年度年次大会 展示会
- 会期：2021年（令和3年）12月15日（水）～12月17日（金）
- 開催場所：幕張メッセ 国際会議場（展示会場：2階コンベンションホール）
千葉県美浜区中瀬2-1（Phone: 043-296-0001）
<https://www.m-messe.co.jp/access/>
- 大会委員長：中村 修（慶應義塾大学）
- 出展者スケジュール：

14日	14:00～16:30	展示物品搬入・設置
15日	09:00～11:30	展示物品搬入・設置
	11:30～12:00	出展者説明会
	12:00～18:00	展示会
16日	09:00～19:00	展示会
	09:00～10:00	出展者セミナー（Aタイプ）
	10:40～13:00	全体会
	13:00～13:50	ランチョンセミナー
	14:00～15:00	出展者セミナー（Aタイプ）
	15:30～17:00	CIO との名刺交換会
	18:00～19:00	情報交換会

17日 09:00~13:30	展示会
09:00~10:00	出展者セミナー (Bタイプ)
13:45~14:15	出展者セミナー (Cタイプ)
13:45~14:45	出展者セミナー (Bタイプ)
13:30~15:30	展示物品撤去・搬出

- 展示会場：国際会議場 2階・コンベンションホール
- 出展者セミナー会場：1階・会議室 102/103/104/105
2階・会議室 201
3階・会議室 302/303
- ランチョンセミナー会場：1階・会議室 102/103/104/105 3階・会議室 302/303
※各会場サイズや収容人数などは幕張メッセの案内ページをご参照ください。
https://www.m-messe.co.jp/organizers/guide/conferencehall/guide_conference
- CIOとの名刺交換会：2階・会議室 201~2階ロビー
- 情報交換会：2階展示会場（コンベンションホール）内 休憩コーナー
- ホームページ：<https://axies.jp/conf/axies2021/>
- 出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問い合わせ先：
E-Mail：conf2021-exsec@axies.jp/TEL. 075-315-8020

- 搬入・設営：2021年12月 14日 14:00~16:30/15日 09:00~11:30
- 搬出・撤去：2021年12月 17日 13:30~15:30
※お荷物の代理受け取りはできかねます。
お荷物は必ず出展者様ご自身で受け取っていただくようお願い申し上げます。
※搬入・設営作業ならびに撤去・搬出作業については、上記時間内に行ってください。
※通電時間は12月14日 14:00~を予定しています。
※15日（水）午前中は他会場でセッションを開催している予定ですので、静かな搬入・設営にご協力をお願いします。
- 来場予定：予定参加者約 800 名
高等教育機関及び学術研究機関において、情報通信技術を利用した教育、研究、経営等に携わる教職員、及び高等教育機関向けICT 活用製品を提供する企業

会場概要

幕張メッセ 国際会議場（展示会場：2階コンベンションホール）
 千葉市美浜区中瀬 2-1（Phone: 043-296-0001）
<https://www.m-messe.co.jp/access/>

※「国際展示場」ではございませんのでご注意ください。

■JR 海浜幕張駅より国際会議場へのアクセス



●電車・バス

- ・JR京葉線 - 海浜幕張駅(東京駅から約30分、蘇我駅から約12分)から徒歩約5分。
- ・JR総武線・京成線 - 幕張本郷駅(秋葉原駅から約40分)から「幕張メッセ中央」行きバスで、約17分

●お車

- ・東京都心・羽田空港から約40分。
- ・湾岸習志野I.C.(東関東自動車道)、または幕張I.C.(京葉道路)から約5分。
- ・湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分。

詳細については幕張メッセのホームページでご確認下さい。

<https://www.m-messe.co.jp/access/>

■駐車場に関して

※会場周辺は駐車禁止となっておりますので、路上駐車はご遠慮ください。

※出展者様専用駐車場のご用意はございません。駐車場ご希望の方は有料駐車場をご利用ください。

※場内での駐車、留め置きは不可となりますので、荷物の揚げ降ろしが済んだ後は、速やかにご移動をお願いいたします。

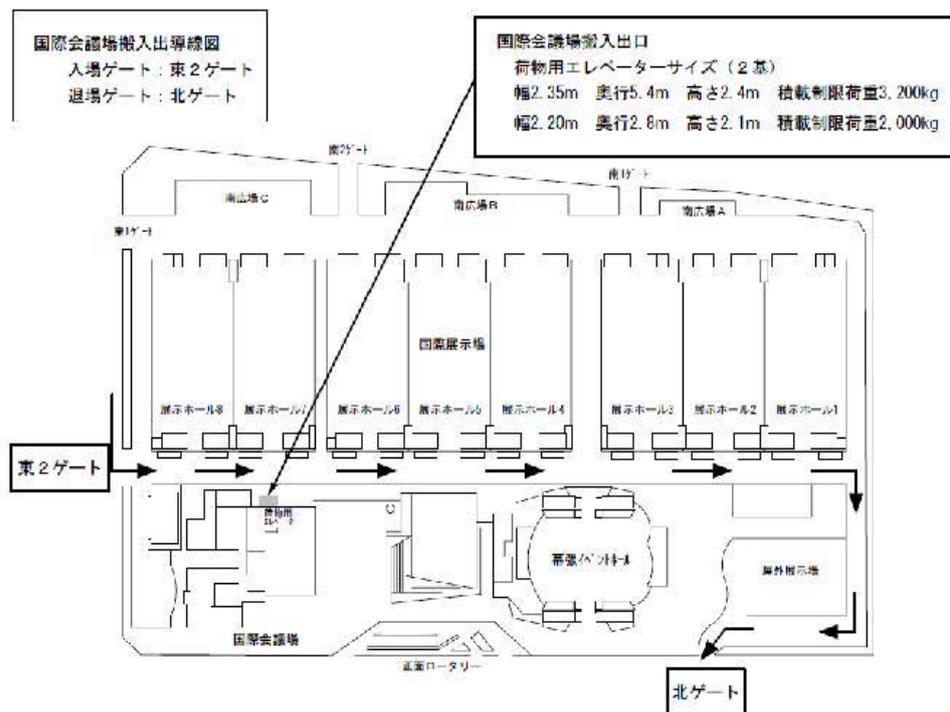
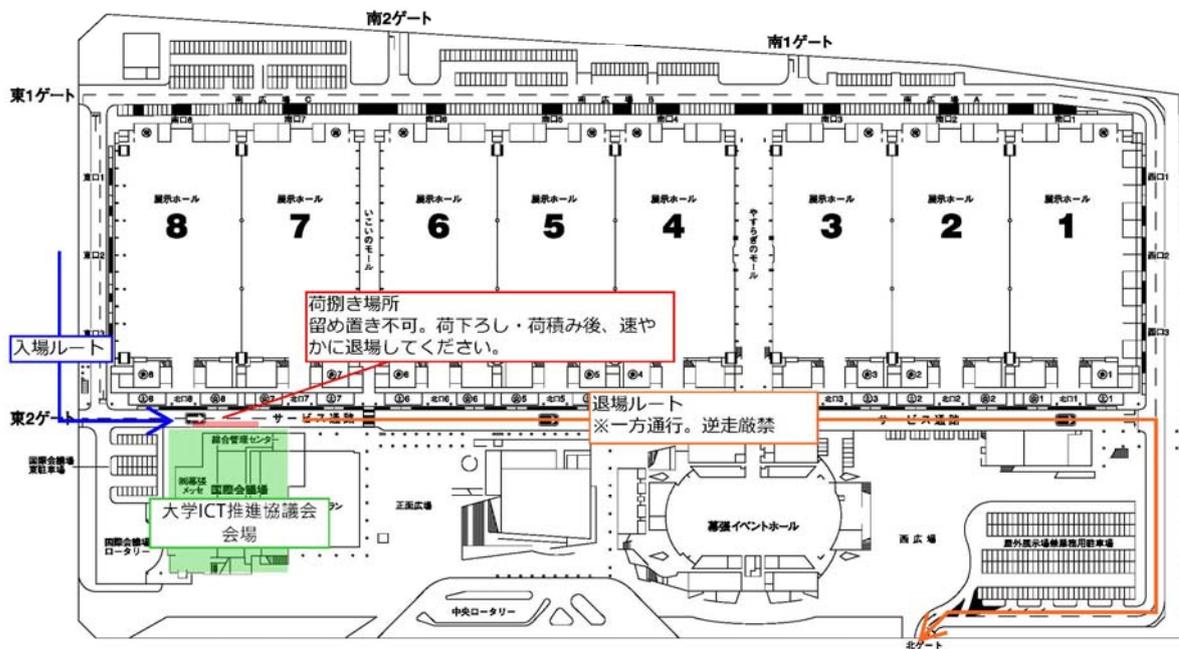
※ご入場の際は別紙「車両証」を必ず運転席付近に掲示の上ご入場ください。

※入場ゲート：東2ゲート／退場ゲート：北ゲート となっております。

※荷物用エレベータは2基ございます。サイズなどは以下図面をご参照ください。

※搬出時(12月17日)は他の大型イベントと日程が重なっていることもあり、搬出経路の混雑が予想されます。警備員の誘導に従って、円滑な搬出へのご協力をお願いいたします。

※搬入経路は以下の図面をご参照ください。



一 般 規 程 (出展について)

1. 展示物

(1) 展示物は大学ICT 推進協議会2021年度年次大会・展示会の開催目的の趣旨に沿った品目としてください。事務局は正常な運営に支障を生ずる恐れがあると認められるものについては、その出品、装飾に関して制限または禁止することがあります。

(2) 海外出展物（日本以外の地域で生産または製造されたもの）は必ず輸入通関手続きを完了してご出品ください。

(3) 展示廃棄物及び使用済の資材や小間内及び周辺のゴミは、各社責任を持って必ずお持ち帰りください。なお撤去後、残材など廃棄物が残っていた場合は、清掃代として実費を請求させていただきますのでくれぐれもご注意ください。

2. 展示物の管理

(1) 事務局は会場の管理・保全に最善の注意を払いますが、出展物・装飾などの管理・保全の責任は出展者に有るものとします。

展示物に生じる事故、盗難及び天災等の不可抗力による損失や紛失等に対しては、事務局はその責任を一切負いません。各出展小間は出展者が責任を持って管理してください。

(2) 展示物に対する保険には、展示する展示物に対して、輸送中および展示中の危険をあわせて担保する展示一貫保険や、展示物の実演等により不慮の事故が発生した場合、その損害を補償するための対人・対物の保険などがあります。出展者は必要に応じて、自身で直接保険会社に問い合わせるなど、適切な対策を取ってください。

3. 展示物の展示・実演

(1) 次の行為は固くお断りします。万一遵守いただけない場合、事務局は会期中であっても撤去を命じることがあります。その場合、出展料等の返還は一切いたしません。

- ・音や光、また熱や振動等を伴い、隣接小間に迷惑のかかる実演
- ・自社小間スペース外での備品設置・展示・実演
- ・自社ブース前以外でのピラ（ちらし）配布、呼び込み

(2) 実演を必要とする展示物は、自身の小間内又は定められた場所で実演することができません。

(3) 事務局は、会場の保全・管理・秩序の維持・公衆の安全のため、これらに支障があると認めた展示・実演については、出展者に必要な対策をお願いし、展示・実演の制限や中止を求める場合があります。

(4) マイク、スピーカーを使用しての展示・実演は禁止します。

4. 事故防止及び責任

(1) 出展者は出品物の搬入出、展示、実演、撤去等を通じて事故発生の防止に努めてください。

(2) 出展者は自己又は代理人、業務委託者の責により生じた会場施設・設備及び来場者への

損傷・事故などに対するあらゆる損害についての責任を負うものとします。

(3) 事務局は、出展者が行う前項の作業を通じて必要と認めたときは、事故発生防止のために処置を命じ、又はその作業の制限若しくは中止を求めることがあります。

(4) 展示物の盗難、紛失、火災及び小間内における人的災害の事故発生については、出展者が責任を負うこととし、事務局はその損害賠償等の責めを負いません。

(5) 出展関係者は、会期期間中事務局指定の展示会説明者名札を着用のうえ、必ず小間内に常駐し来場者との応接、出品物の管理等にあたってください。

(6) 会場の構造物、付帯設備、備品等に破損、汚損、紛失等の損害が生じた場合は、その損害の原因となった出展者が損害賠償責任を負うものとします。

5. 会期中の事務局

準備期間・会期中・撤去作業（12月14日（火）～12月17日（金））まで、会場内に「大学ICT推進協議会2021年度年次大会事務局」を設置します。また、会期中緊急連絡のための電話を用意します。電話番号については、出展者向け説明会にてお知らせする予定です。

※会期中以外は、下記までご連絡ください。

大学ICT推進協議会事務局：TEL. 075-315-8020

<注意事項>

※当日会場内において電話の取次ぎはいたしませんので、携帯電話などで各自ご対応ください。

6. 禁止行為

(1) 規定を超える重量物（床耐荷重は360kg/m²までとします）を持ち込む場合は必ず事前にご相談ください。

(2) アンカー等床面への直接工事は禁止させていただきます。

(3) 消火器、屋内消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を装飾物により遮断しないでください。また、その付近には使用の障害となる陳列、工作物、その他の物を置かないでください。

(4) 搬入・搬出車両の会場内乗り入れはできません。搬入口から台車又は手運びで搬入出してください。

(5) 天井から出展物や装飾物を吊るすことはできません。

(6) 会場内では指定された喫煙場所を除き全館禁煙となっています。

喫煙場所：会議場外1F外正ロータリー横のみ

(7) 会場内での火器の使用や、危険物（油類、裸火、プロパンガス、多量のマッチ等）の持ち込みは、消防法規により禁止されています。

(8) コンベンションホールを含む会場内での火器の使用や、危険物（油類、裸火、プロパンガス、多量のマッチ等）の持ち込みは、消防法規により禁止されています。

(9) 消防法規により持ち込みが禁止されている危険物

- ・ガソリン、軽油、灯油、マシン油、重油、60%以上のアルコール、印刷用などの油性インク等、消防法で定める危険物
- ・ラッカーパテ、パラフィン等消防法施行令で定める準危険物
- ・その他、マッチ、火炎類、プロパン、アセチレン、水素などの一般高圧ガス、保安規則で定める可燃性ガス

7. その他諸事項

(1) 展示会開催の変更・中止

事務局は、天災、その他不可抗力の原因により、会期及び開場時間を変更し、又は開催を中止することがあります。出展者はこの変更を理由として、出展申込の取消又は、出展契約の解除はできません。また、事務局は、変更及び中止によって生じた出展者、その他の者の損害を補償しません。ただし、展示会・セミナーの開催を事前に中止したときは、既納料金の全部又は一部を返還いたします。

(2) 規定の変更

事務局は、やむを得ない事情があるとき、この規定並びにその細則を変更することがあります。変更した場合は直ちに出席者及び関係者にウェブページにてお知らせします。

(3) 規定の遵守

出席者及び関係者は、この規定並びにその細則を遵守しなければなりません。

展示小間仕様

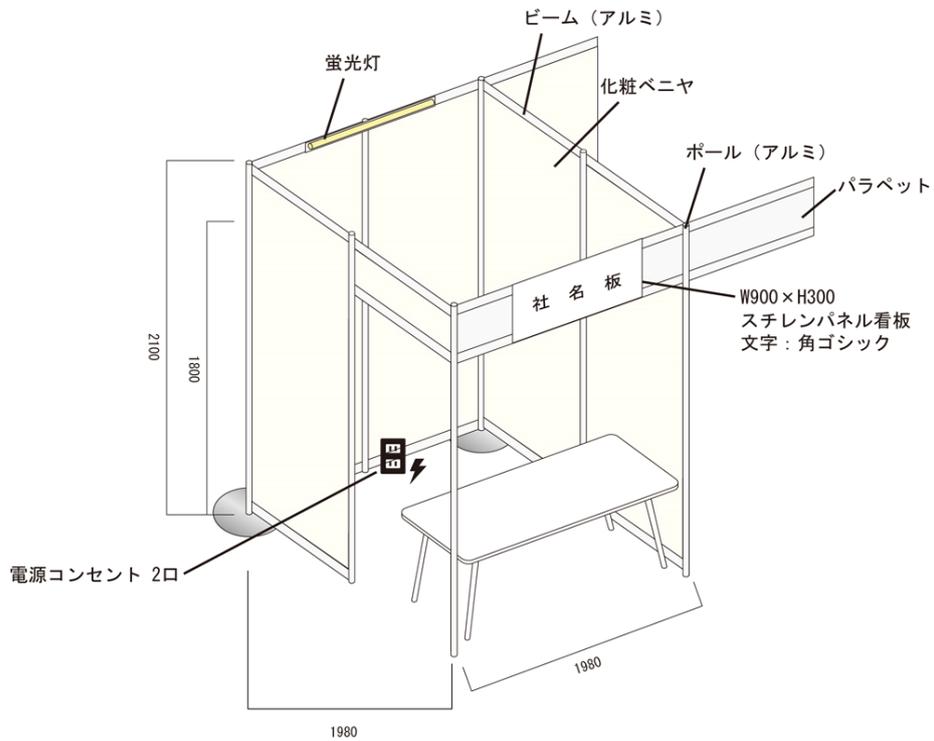
1. 小間内装飾の制限

(1) 小間内装飾に関しては、下記の条件を満たす素材を利用してください。

- ①難燃性材以上の素材であること
 - ②防災処理を施した資材（合板・布類・カーペット等）で防災マークのついているもの
- (2) 小間内に特別装飾をする場合は、事前に防災番号入りの施工図面を事務局まで必ずご提出ください。
- (3) 小間内に天井・屋根を設けることは禁止させていただきます。
 - (4) 展示スペースの床耐荷重は360kg/m² までとします。（床形状：カーペット）
 - (5) 展示小間に30kg 以上の重量物は載せられませんのでご注意ください。
 - (6) 出展物の展示及び装飾は自社小間内に限ります。通路その他は使用できません。
 - (7) 装飾の高さ制限は H2,100mm までといたします。
 - (8) 会場の天井から出展物や装飾物を吊るすことはできません。
 - (9) 会場の壁に出展物を立て掛ける、貼り紙をすることはできません。
 - (10) 装飾物・展示物（カタログスタンド、イス、のぼり等）は、通路にはみ出さないよう、必ず小間スペース内に収めてください。

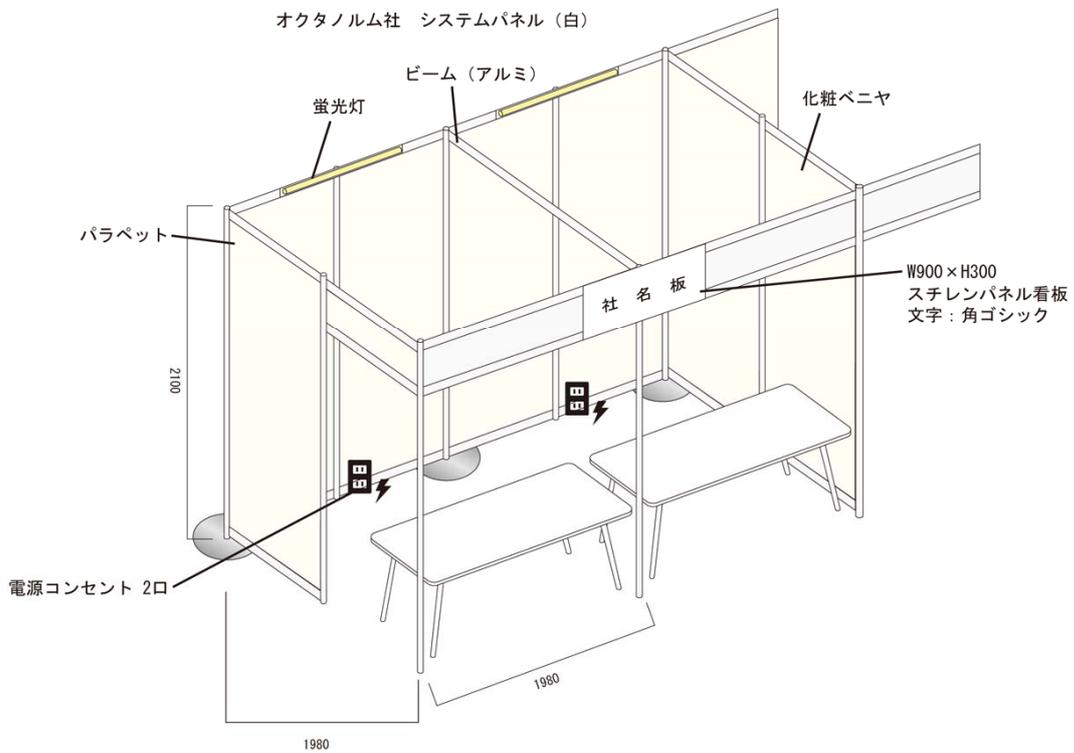
【1小間】区画：間口2m奥行2m
 システムパネル寸法：間口1980mm×奥行1980mm×高さ2100mm

オクタノルム社 システムパネル（白）



【2小間】区画：間口4m奥行2m
 システムパネル寸法：間口3960mm×奥行1980mm×高さ2100mm

オクタノルム社 システムパネル（白）



<注意事項：1 小間・2 小間共通>

- ・当日の仕様変更はできません。
- ・バックパネル（システムパネル）には、画鋸やネジ式フックは使用できません。パネル等はS型フック・チェーンでの吊り下げ、又はマジックテープでの貼り付けとなります。
- ・ご希望の方にはS型フックを貸し出しいたしますが、事前の申込が必要です。当日追加は受けられませんのでご注意ください。
- ・テーブルへの釘打ちビス止め等をご遠慮ください。
- ・オプション申込がない場合も記載内容をご確認の上、必要事項をご記入いただき、別紙「出展内容確認書」「オプション備品申込書」のどちらも必ずメールにて大学ICT推進協議会 年次大会事務局(conf2021-exsec@axies.jp)までご返信をお願いいたします。
- ・有線LAN ご希望の場合は、有料オプションにてお申込みください。ただし、ブース位置に制限がありますのでご注意ください。
- ・このブースイメージ図は角地設置の場合のものとなります。

2. オプション備品

■ オプション備品をご希望の場合は、「オプション備品申込書」にて12月1日（水）正午までに大学ICT推進協議会 年次大会事務局(conf2021-exsec@axies.jp)にお申込みください。

※内容についてはオプション備品申込書をご参照ください。

※オプション備品申込書に記載のないご希望の品物がございましたら、個別にお問い合わせください。

<書類の提出・注意事項>

「出展内容確認書」、「オプション備品申込書」に関して

・基礎小間の仕様確認、搬入出方法の内容確認、オプション申し込みの有無の確認がございますので、「出展内容確認書」「オプション備品申込書」の両方を期日までに全ての出展者の皆様にご提出をお願いいたします。

・追加の電源をご希望の場合は、有料にて電気工事を承ります。「オプション備品申込書」にて必要分をお申し込みください。

・オプション類に係る請求書は、会期後に大学ICT推進協議会 年次大会事務局より発行・送付いたします。

・お支払い時の振込手数料は出展者様にてご負担をお願いいたします。

【出展内容確認書・オプション申込書送付先】

大学ICT推進協議会 年次大会事務局 展示担当(conf2021-exsec@axies.jp)

TEL. 075-315-8020

展示物の搬入・搬出

(1) 搬入・搬出日時

搬入・設営：12月14日（火）14：00～16：30／15日（水）09：00～11：30

搬出・撤去：12月17日（金）13：30～15：30

(2) 車両による搬入を行う場合には所定の搬入経路（4ページ目ご参照）に従ってください。

搬入・搬出時の一時停車はゼブラゾーン（4ページ目ご参照）を利用ください。

(3) 会期中においては公共交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。

(4) 搬入物品の空容器、梱包資材の保管場所として出展会場内に簡易なストックスペースを設けておりますが、施錠はございません。貴重品などは放置されませんよう、ご注意ください。また、高さや幅、占有面積が大きいと判断される空容器、梱包資材は出展者の責任において、必ずお持ち帰りください。

(5) 搬出入作業の際、必ず養生シートを使用し施設に損傷をきたさないよう注意してください。万が一、会館内外の施設損傷が生じた場合には、修復に要する費用を後日、会場より請求させていただきます場合があります。

(6) 搬入出口場所は留め置きが禁止されております。譲り合って搬入いただき、荷降しを済ませましたら速やかに車両をご移動ください。

(7) 搬入出口場所の状況により、会場スタッフ、警備員若しくは関係者から指示があった場合には、その指示に従ってください。

(8) 台車のご用意はございません。出展者ご自身にて、必要に応じてご準備下さるようお願いいたします。

出展物の搬入・配送

(1) 搬入出動線は4ページ目に記載されている図面の通りをお願いします。

(2) 搬入出についてはすべて指定のルートから行ってください。1階エントランスロビーからの搬入出はご遠慮ください。

(3) 宅配業者を利用して展示荷物を搬入される方は、以下のとおり必ず明記ください。お荷物には本マニュアル末尾の別紙「荷札」を配送物の見える部分にお貼り下さい。

※お荷物の代理受け取りはできかねます。お荷物は出展者様ご自身で受け取っていただくようお願い申し上げます。また、配送時の伝票控えを必ず当日ご持参ください。

<送付先> 〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1

幕張メッセ 国際会議場 気付 大学ICT推進協議会2021年度年次大会（AXIES2021）

2階コンベンションホール内 ブース番号：〇〇「出展者名」宛

(4) 到着日指定：12月14日（火）14：00～16：30／15日（水）09：00～11：30 着

- (5) 万一、紛失盗難等の事故が発生しても事務局は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。事前に保険などの防護策を講じてください。
- (6) 会期中、荷物を発送する場合には館内に設置予定の「ヤマト運輸臨時集荷受付デスク」まで荷物をお持ちください。「ヤマト宅急便着払い」のみの取り扱いになります。発送伝票は受付にてお渡しいたします。
- (7) 会期終了後（搬出時）は、展示会場内にて「ヤマト宅急便着払い」のみ集荷を行います。13：30～15：00を目処に荷物の回収を行いますので、会場内仮設の荷物受付付近まで伝票を記入の上、出展者ご自身にて荷物をお持ちください。（ヤマト運輸側よりブースへの直接荷物回収は行いません）。また伝票の1枚目はお客様控えになりますので、切り離してお持ちください。

出展者セミナー／ランチョンセミナーの運営について

1. 出展者セミナー／ランチョンセミナーは開始から終了まで出展者ご自身にて運営をお願いいたします。別途、主催者側より受付や補助人員などは設置いたしませんのでご了承ください。発表に必要な機材などは予め設置されております。
2. 参加者へのアンケート実施などについては、出展者独自に実施されるものに対して主催者側では特に関知いたしません。
3. ランチョンセミナーのお弁当は、当日にセッション会場前までスタッフが持ちいたします。以降の参加者への配布は出展者ご自身にてお願いいたします。終了後は一か所におまとめくださいますようお願いいたします。回収は会場側が行います。
4. ランチョンセミナーの運営にあたっては、飲食を伴う内容となりますため、必ず別紙「AXIES 2021 新型コロナウイルス感染拡大防止対策マニュアル」を遵守くださいますようお願いいたします。
5. ランチョンセミナー実施時、参加者同士の席は必ず1席以上の間隔を空けてお弁当を配布（または配置）下さるようお願い申し上げます。

お問合せ先

【出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問合わせ先】

大学ICT推進協議会 年次大会事務局(AXIES2021)展示担当

E-Mail : conf2021-exsec@axies.jp / TEL. 075-315-8020

提出書類 1

大学 ICT 推進協議会 2021 年度年次大会 (AXIES2021)

出展内容確認書

mailto: conf2021-exsec@axies.jp ご提出期限：2021 年 12 月 1 日 (水) 正午

● ご出展者さま連絡先確認

貴社名	所属部署	
ご担当者	電話番号	FAX
携帯番号	E-mail	

● 基礎小間をお申込みのご出展者さまは必ずチェック及びご記入ください。

(基礎) 基本テーブル 0 1 2 3 4 (※3 又は4 は2 小間申込の方のみ)

(基礎) 椅子 0 1 2 3 4 (※3 又は4 は2 小間申込の方のみ)

(基礎) 電源コンセントの24 時間使用 要 不要

社名板 要 不要

社名板原稿記入欄 (必要の場合は必須) _____

※会社略称の種類は(株)や(有)と表示します。予めご了承ください。

※基本テーブルに白布掛けはございません。予めご了承ください。

● 車両を使用した搬入出の確認 (有 無) ※有無にチェックを入れてください。

→「有」にチェックされた方へ後日、車両証をお送りいたします。

● 持込電気器具の確認 (有 無) ※有無にチェックを入れてください。

※持込電気器具がある場合は下記にご記入ください。

持込器具名 (单相 100V)	消費電力 (W)	×台数	合計消費電力 (W)
合計			

【電気申請についての留意点】

※基礎小間のコンセントで使用できる消費電力は单相100V 1000W までです (单相100V 以外をご使用の場合は別途ご相談ください)。

※基礎小間 1 小間で合計が500W×2、2 小間で合計が500W×4 を超える場合は別途追加のお申込みが必要です。

※申請合計量以上の電気を使用した場合はブレーカーが遮断され、他のご出展者さまにご迷惑をかける恐れがありますので、ご使用機器の電気容量をご確認の上、正確にご記入ください。

※消費電力は機器本体に表示されておりますので、ご不明の場合はご確認の上ご記入ください。

【お問い合わせ・お申し込み先】

TEL. 075-315-8020/E-Mail : conf2021-exsec@axies.jp

提出書類 2

大学 ICT 推進協議会 2021 年度年次大会 (AXIES2021)

オプション備品申込書

mailto: conf2021-exsec@axies.jp ご提出期限：2021 年 12 月 1 日 (水) 正午

貴社名	ご担当者	小間番号

● レンタルオプション備品 (税抜金額・別途消費税を頂戴いたします)

No.	品名	単価 (税抜)	数量	金額
1	カタログスタンド卓上タイプ	1,500		
2	カタログスタンド6段タイプ	3,000		
3	カタログスタンド12段タイプ	4,000		
4	名刺受け (小)	1,300		
5	名刺受け (大)	1,500		
6	サインスタンド	1,500		
7	テーブルクロス	1,000		
8	ワイヤーフック S字フック付き2本1組	1,000		
9	有線LAN	20,000		
10	追加電源工事	10,000 + 電源盤使用 料 (1,000円/1kw)		
11	スポットタイプの照明 (アームライト)	5,000		
合計 (税抜)				

※その他個別手配が必要なものは別途ご相談ください。



一般社団法人大学ICT推進協議会 2021年度年次大会
<https://axies.jp/conf/axies2021/>

送付先：

〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1

幕張メッセ 国際会議場 気付 2階コンベンションホール内
大学ICT推進協議会2021年度年次大会 (AXIES2021)

「出展者名」宛

AXIES 展示会 送付荷札

小間 No.		搬入: 12/14 14:00~16:30 (展示物品搬入・設置) 12/15 09:00~11:30 (展示物品搬入・設置) ※上記時間内での必着。それ以外の時間は不可。
出展者名		
ご担当者名	緊急連絡先	
品名／備考	個口数	/

※本送付荷札を、展示ブースに送付する荷物に貼り付けの上、ご発送ください。

※代理受取りは致しかねますので、必ず出展者ご自身にてお受取りください。