

2019 AXIES FUKUOKA

出展マニュアル



大学ICT推進協議会2019年度年次大会

会 期：2019年12月12日（木）～14日（土）

開場時間：12月12日（木）10：30～17：00

12月13日（金） 9：00～17：40

12月14日（土） 9：00～13：30

会 場：福岡国際会議場

主 催：一般社団法人 大学 ICT 推進協議会

はじめに

このたびは、「大学 ICT 推進協議会 2019 年度年次大会・展示会」にお申込をいただき、ありがとうございます。
この手引きは、年次大会・展示会を円滑に運営するにあたって、出展者の皆様に最小限守っていただかなければならない規則と、出展効率をより一層、高めていただくための諸手続きについて記載しています。
年次大会が所期の目的を果たし、成功裡に終了するために主催事務局は十分な対策を講じますが、出展者の皆様におかれましても、以下の各事項をご理解のうえ出展成果を一段と高めていただきますようご協力をお願いいたします。

開催概要

- 名 称 : 大学 ICT 推進協議会 2019 年度年次大会 展示会
- 会 期 : 2019 年 (令和元年) 12 月 12 日 (木) ～12 月 14 日 (土)
 - 11 日 (水) 14 : 00～14 : 30 出展者向け説明会
 - 12 日 (木) 10 : 00～10 : 30 出展者向け説明会 (どちらか片方の出席で結構です)
 - 12 日 (木) 10 : 30～17 : 00 展示会
 - 12 日 (木) 17 : 00～19 : 00 オープニングギャザリング
 - 13 日 (金) 09 : 00～17 : 40 展示会
 - 13 日 (金) 12 : 00～13 : 00 CIO との昼食会
 - 13 日 (金) 13 : 40～16 : 30 全体会
 - 13 日 (金) 18 : 00～20 : 00 情報交換会
 - 14 日 (土) 09 : 00～13 : 30 展示会
- 開催場所 : 福岡国際会議場 2 階 多目的ホール
 - 〒812-0032 福岡県福岡市博多区石城町 2 - 1
 - Phone : 092-262-4111 <https://www.marinemesse.or.jp/congress/>
- 大会委員長 : 安浦 寛人 (九州大学)
- 実行委員長 : 谷口 倫一郎 (九州大学)
- ホームページ : <https://axies.jp/ja/conf/conf2019>
- 出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問い合わせ先 :
 - ヒリユー装美株式会社 (福岡国際会議場 事務所) 担当 : 中園
 - 〒812-0032 福岡市博多区石城町 2-1 福岡国際会議場 1 階
 - TEL. 092-263-1360 / FAX. 092-263-1361
 - E-Mail : ficc@hiryu-soubi.co.jp
- 出展内容確認書・オプション備品申込書に記載のない備品 (映像機材など) に関する問い合わせ先 :
 - 一般財団法人 福岡コンベンションセンター 担当 : 奥園
 - 〒812-0032 福岡市博多区石城町 2-1
 - TEL. 092-262-4111 / FAX. 092-262-4701
 - E-Mail : okuzono@marinemesse.or.jp
- 搬入・設営 : 2019 年 12 月 11 日 (水) 15 : 00～19 : 00, 12 月 12 日 (木) 09 : 00～10 : 00
- 搬出・撤去 : 2019 年 12 月 14 日 (土) 13 : 30～16 : 00
 - ※お荷物の代理受け取りはできかねます。

お荷物は出展者様ご自身で受け取っていただくようお願い申し上げます。
※搬入・設営作業ならびに撤去・搬出作業については、上記時間内に行ってください。
※通電時間は12月11日（水）15：00～を予定しています。

■開催時間：12月12日（木）10：30～17：00

12月13日（金）09：00～17：40

12月14日（土）09：00～13：30

※12日（木）10：30 迄は他会場でセッションを開催している予定ですので、静かな搬入・設営にご協力をお願いします。

■来場予定：予定参加者約1,000名

高等教育機関及び学術研究機関において、情報通信技術を利用した教育、研究、経営等に携わる教職員、及び高等教育機関向け ICT 活用製品を提供する企業

会場概要

■会場：福岡国際会議場 2階 多目的ホール

■所在地：〒812-0032 福岡県福岡市博多区石城町2-1

Phone：092-262-4111／FAX：092-262-4701

<https://www.marinemesse.or.jp/congress/>



A 博多駅周辺MAP Hakata Station Area Map



A 天神駅周辺MAP Tenjin Area Map



周辺情報

Area Map



by cars 都市高速 URBAN EXPRESSWAY	福岡市の西側(唐津方面)から from the west of Fukuoka City(Karatsu area) 福岡市の南側(太宰府方面)から from the south of Fukuoka City(Dazaifu area) 福岡市の東側(北九州方面)から from the east of Fukuoka City(Kitakyusyu area)	福岡空港から約15分 15 minutes, from Fukuoka Airport 博多駅から約10分 10 minutes, from Hakata Station 天神から約6分 6 minutes, from Tenjin	5分 5 minutes, 3分 3 minutes,	福岡国際会議場 Fukuoka International Congress Center
by bus & subway 地下鉄 博多駅 下車 Hakata Subway Station	博多駅(博多口) 博多駅センタービル前 Eのりば 88番・99番 JR Hakata Station Hakata-exit Center Bldg.-mae Bus Stop E No.88/No.99	バス約11分 11 minutes, by bus 99番 No.99 88番 No.88 バス約9分 9 minutes, by bus	5分 5 minutes, 3分 3 minutes,	福岡国際会議場 Fukuoka International Congress Center
地下鉄 天神駅 下車 Tenjin Subway Station	天神 ソラリアステージ前 2Aのりば 80番 Tenjin Solaria Stage-mae Bus Stop 2A No.80	バス約9分 9 minutes, by bus	5分 5 minutes, 3分 3 minutes,	

詳細については福岡国際会議場のホームページでご確認下さい。

<http://www.marinemesse.or.jp/congress/access/>

【駐車場に関して】

※会場周辺は駐車禁止となっておりますので、路上駐車はご遠慮ください。

※福岡国際会議場駐車場は駐車場建設工事のため利用できません。マリンメッセ福岡臨時 A 駐車場のご利用をお勧めします（収容台数 330 台。1 日 600 円）。近隣駐車場に関する情報は以下 URL に記載していますのでご確認ください。

<https://www.marinemesse.or.jp/congress/access/>

※出展者様の有料駐車場利用に対する割引はございません。

一 般 規 定（ 出 展 に つ い て ）

1. 展示物

(1) 展示物は大学 ICT 推進協議会 2019 年度年次大会・展示会の開催目的の趣旨に沿った品目としてください。事務局は正常な運営に支障を生ずる恐れがあると認められるものについては、その出品、装飾に関して制限または禁止することがあります。

(2) 海外出展物（日本以外の地域で生産または製造されたもの）は必ず輸入通関手続きを完了してご出品ください。

(3) 展示廃棄物及び使用済の資材や小間内及び周辺のゴミは、各社責任を持ってお持ち帰りください。なお撤去後、残材など廃棄物が残っていた場合は、事務局にて処理した後、実費を請求させていただきます。福岡国際会議場 1F の管理事務所に、可燃ゴミ用・不燃ゴミ用のゴミ袋を 1 枚 296 円（税込）で販売しております。購入されたゴミ袋に入れて、1F 搬入口側にあります指定の場所までお持ち下さい。

2. 展示物の管理

(1) 事務局は会場の管理・保全に最善の注意を払いますが、出展物・装飾などの管理・保全の責任は出展者に有るものとします。

展示物に生じる事故、盗難及び天災等の不可抗力による損失や紛失等に対しては、事務局はその責任を一切負いません。

各出展小間は出展者が責任を持って管理してください。

(2) 展示物に対する保険には、展示する展示物に対して、輸送中および展示中の危険をあわせて担保する展示一貫保険や、展示物の実演等により不慮の事故が発生した場合、その損害を補償するための対人・対物の保険などがあります。出展者は必要に応じて、自身で直接保険会社に問い合わせるなど、適切な対策を取ってください。

3. 展示物の展示・実演

(1) 次の行為は固くお断りします。万一遵守いただけない場合、事務局は会期中であっても撤去を命じることがあります。

その場合、出展料等の返還は一切いたしません。

- ・音や光、また熱や振動等を伴い、隣接小間に迷惑のかかる実演
- ・自社小間スペース外での備品設置・展示・実演
- ・自社ブース前以外でのビラ（ちらし）配布、呼び込み

(2) 実演を必要とする展示物は、自身の小間内又は定められた場所で実演することができます。

(3) 事務局は、会場の保全・管理・秩序の維持・公衆の安全のため、これらに支障があると認めた展示・実演については、出展者に必要な対策をお願いし、展示・実演の制限や中止を求める場合があります。

(4) マイク、スピーカーを使用しての展示・実演は禁止します。

4. 事故防止及び責任

(1) 出展者は出品物の搬入出、展示、実演、撤去等を通じて事故発生の防止に努めてください。

(2) 出展者は自己又は代理人、業務委託者の責により生じた会場施設・設備及び来場者への損傷・事故などに対するあらゆる損害についての責任を負うものとします。

(3) 事務局は、出展者が行う前項の作業を通じて必要と認めたときは、事故発生防止のために処置を命じ、又はその作業の制限若しくは中止を求めることがあります。

(4) 展示物の盗難、紛失、火災及び小間内における人的災害の事故発生については、出展者が責任を負うこととし、事務局はその損害賠償等の責めを負いません。

(5) 出展関係者は、会期期間中事務局指定の展示会説明者名札を着用のうえ、必ず小間内に常駐し来場者との応接、出品物の管理等にあたってください。

(6) 会場の構造物、付帯設備、備品等に破損、汚損、紛失等の損害が生じた場合は、その損害の原因となった出展者が損害賠償責任を負うものとします。

5. 会期中の事務局

準備期間・会期中・撤去作業（12月11日（水）～12月14日（土））まで、会場内に「大学ICT推進協議会2019年度年次大会事務局」を設置します。また、会期中緊急連絡のための電話を用意します。電話番号については、出展者向け説明会にてお知らせする予定です。

※会期中以外は、下記までご連絡ください。

大学ICT推進協議会事務局：TEL. 075-315-8020

<注意事項>

※電話の取次ぎはいたしませんので、携帯電話などで各自ご対応ください。

6. 禁止行為

(1) 規定を超える重量物（床耐荷重は500kg/m²までとします）を持ち込む場合は必ず事前にご相談ください。

(2) アンカー等床面への直接工事は禁止させていただきます。

(3) 消火器、屋内消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を装飾物により遮断しないでください。また、その付近には使用の障害となる陳列、工作物、その他の物を置かないでください。

(4) 搬入・搬出車両の会場内乗り入れはできません。搬入口から台車又は手運びで搬入出してください。

(5) 天井から出展物や装飾物を吊るすことはできません。

(6) 会場内では指定された喫煙場所を除き全館禁煙となっています。

喫煙場所：2Fデッキ、屋外指定喫煙場所

(7) 会場内での火器の使用や、危険物（油類、裸火、プロパンガス、多量のマッチ等）の持ち込みは、消防法規により禁止されています。

(8) エントランスホールを含む会場内での火器の使用や、危険物（油類、裸火、プロパンガス、多量のマッチ等）の持ち込みは、消防法規により禁止されています。

(9) 消防法規により持ち込みが禁止されている危険物

・ガソリン、軽油、灯油、マシン油、重油、60%以上のアルコール、印刷用などの油性インク等、消防法で定める危険物

・ラッカーバテ、パラフィン等消防法施行令で定める準危険物

・その他、マッチ、火炎類、プロパン、アセチレン、水素などの一般高圧ガス、保安規則で定める可燃性ガス

7. その他諸事項

(1) 展示会開催の変更・中止

事務局は、天災、その他不可抗力の原因により、会期及び開場時間を変更し、又は開催を中止することがあります。出展者はこの変更を理由として、出展申込の取消又は、出展契約の解除はできません。また、事務局は、変更及び中止によって生じた出展者、その他の者の損害を補償しません。ただし、展示会・セミナーの開催を事前に中止したときは、既納料金の全部又は一部を返還いたします。

(2) 規定の変更

事務局は、やむを得ない事情があるとき、この規定並びにその細則を変更することがあります。変更した場合は直ちに出席者及び関係者にウェブページにてお知らせします。

(3) 規定の遵守

出席者及び関係者は、この規定並びにその細則を遵守しなければなりません。

展 示 小 間 仕 様

1. 小間内装飾の制限

(1) 小間内装飾に関しては、下記の条件を満たす素材を利用してください。

①難燃性材以上の素材であること

②防災処理を施した資材（合板・布類・カーペット等）で防災マークのついているもの

(2) 小間内に特別装飾をする場合は、事前に防災番号入りの施工図面をヒリユー装美（株）まで必ずご提出ください。

(3) 小間内に天井・屋根を設けることは禁止させていただきます。

(4) 展示スペースの床耐荷重は 500kg/m² までとします。（床形状：タイルカーペット）

(5) 展示小間に 50kg 以上の重量物を出展される場合は、事前にヒリユー装美（株）までお知らせください。

(6) 出展物の展示及び装飾は自社小間内に限ります。通路その他は使用できません。

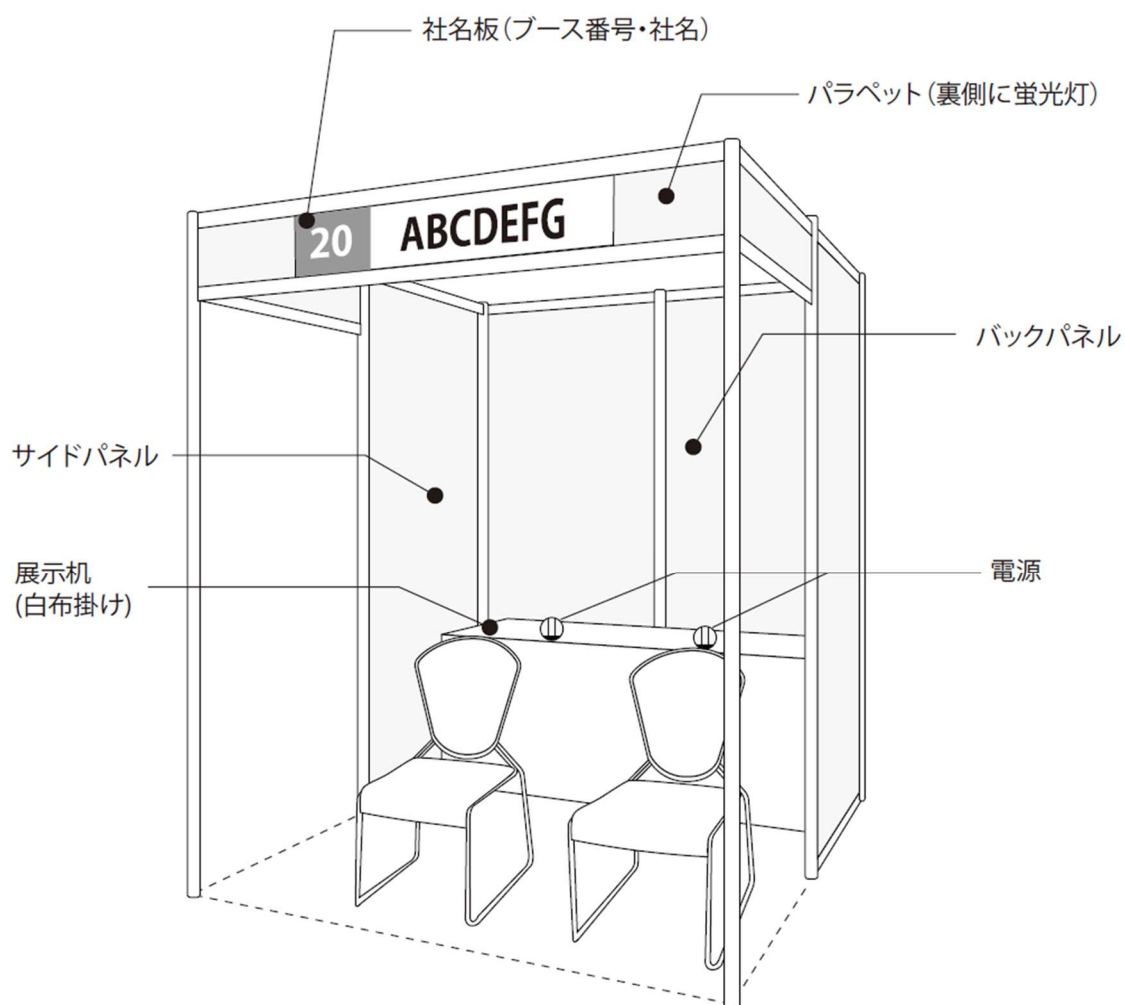
(7) 装飾の高さ制限は H2,400mm までといたします。

(8) 会場の天井から出展物や装飾物を吊るすことはできません。

(9) 会場の壁に出展物を立て掛ける、貼り紙をすることはできません。

(10) 装飾物・展示物（カタログスタンド、イス、のぼり等）は、通路にはみ出さないよう、必ず小間スペース内に収めてください。

2. 基礎小間（1 小間）に含まれるもの



小間サイズ	w1980×d1980×h2400
バックパネル	w1980×h2400 (防災ボード・白塗装)
サイドパネル	w990×h2400
パラペット	w1980×h300
社名板	w1200×h200 (社名:白地、黒文字、ゴシック体) (番号:オレンジ地、白文字、ゴシック体)
蛍光灯 (LED)	パラペット裏取付×1灯
展示机	w1800×d600×h700 (白布掛け) 0～2台 ※機の耐荷重は50kg。 ※必要個数は出展内容確認書で申請ください。
椅子	0～2脚 ※必要個数は出展内容確認書で申請ください。
電源コンセント	(2口/单相100V・500Wまで)×2個

3. 基礎小間（2 小間）に含まれるもの



小間サイズ	w3960×d1980×h2400
バックパネル	w3960×h2400 (防災ボード・白塗装)
サイドパネル	w990×h2400
パラペット	w3960×h300
社名板	w1200×h200 (社名:白地、黒文字、ゴシック体) (番号:オレンジ地、白文字、ゴシック体)
蛍光灯(LED)	パラペット裏取付×2灯
展示机	w1800×d600×h700 (白布掛け) 0～4台 ※机の耐荷重は50kg。 ※必要個数は出展内容確認書で申請ください。
椅子	0～4脚 ※必要個数は出展内容確認書で申請ください。
電源コンセント	(2口/单相100V・500Wまで)×4個

<注意事項：1 小間・2 小間共通>

- ・当日の仕様変更はできません。

- ・バックパネル（システムパネル）には、画鋲やネジ式フックは使用できません。パネル等は S 型フック・チェーンでの吊り下げ、又はマジックテープでの貼り付けとなります。
- ・両面テープは粘着の残らないものを使用してください。
- ・設営時にご希望の方には S 型フック・チェーン・マジックテープ等を貸し出しいたします。（オプション）
- ・テーブルへの釘打ちビス止め等をご遠慮ください。
- ・オプション申込がない場合も記載内容をご確認の上、必要事項をご記入いただき、別紙「出展内容確認書」「オプション備品申込書」のどちらも必ずメールまたは FAX にてヒリユー装美（株）までご返信をお願いいたします。
- ・有線 LAN ご希望の場合は大学 ICT 推進協議会事務局までご相談ください。ただし、ブース位置に制限がありますのでご注意ください。

4. オプション備品

■ オプション備品をご希望の場合は、「オプション備品申込書」にて 11 月 22 日（金）正午までにヒリユー装美（株）にお申込みください。

※内容についてはオプション備品申込書をご参照ください。

※オプション備品申込書に記載のないご希望の品物がございましたら、ヒリユー装美（株）までお問い合わせください。

<書類の提出・注意事項>

「出展内容確認書」、「オプション備品申込書」に関して

- ・基礎小間の仕様確認、搬入出方法の内容確認、オプション申し込みの有無の確認がございましたので、「出展内容確認書」「オプション備品申込書」の両方を期日までに全ての出展者の皆様にご提出をお願いいたします。
- ・追加の電源をご希望の場合は、有料にて電気工事を承ります。「オプション備品申込書」にて必要分をお申し込みください。
- ・オプション類に係る請求書は、会期後にヒリユー装美（株）より発行・送付いたします。
- ・お支払い時の振込手数料は出展者様にてご負担をお願いいたします。

【出展内容確認書・オプション申込書送付先】

ヒリユー装美株式会社（福岡国際会議場 事務所） 担当：中園
〒812-0032 福岡市博多区石城町 2-1 福岡国際会議場 1 階
TEL. 092-263-1360/FAX. 092-263-1361

展 示 物 の 搬 入 ・ 搬 出

(1) 搬入・搬出日時

搬入・設営： 2019 年 12 月 11 日（水） 15：00 ～ 19：00

12 月 12 日（木） 09：00 ～ 10：00

搬出・撤去： 2019 年 12 月 14 日（土） 13：30 ～ 16：00

(2) 車両による搬入を行う場合には、下記の搬入経路に従ってください。

搬入・搬出時の駐車はサービスヤードをご利用ください。

(3) 会期中においては公共交通機関をご利用くださいますようご協力をお願いいたします。

(4) 搬入物品の空容器、梱包資材の保管場所として出展会場内に控え室を用意しておりません。高さや幅、占有面積が大きいと判断される空容器、梱包資材は出展者の責任において、必ずお持ち帰りください。

(5) 搬出入作業の際、必ず養生シートを使用し施設に損傷をきたさないよう注意してください。万が一、会館内外の施設損傷が生じた場合には、修復に要する費用を後日、会場より請求させていただく場合があります。

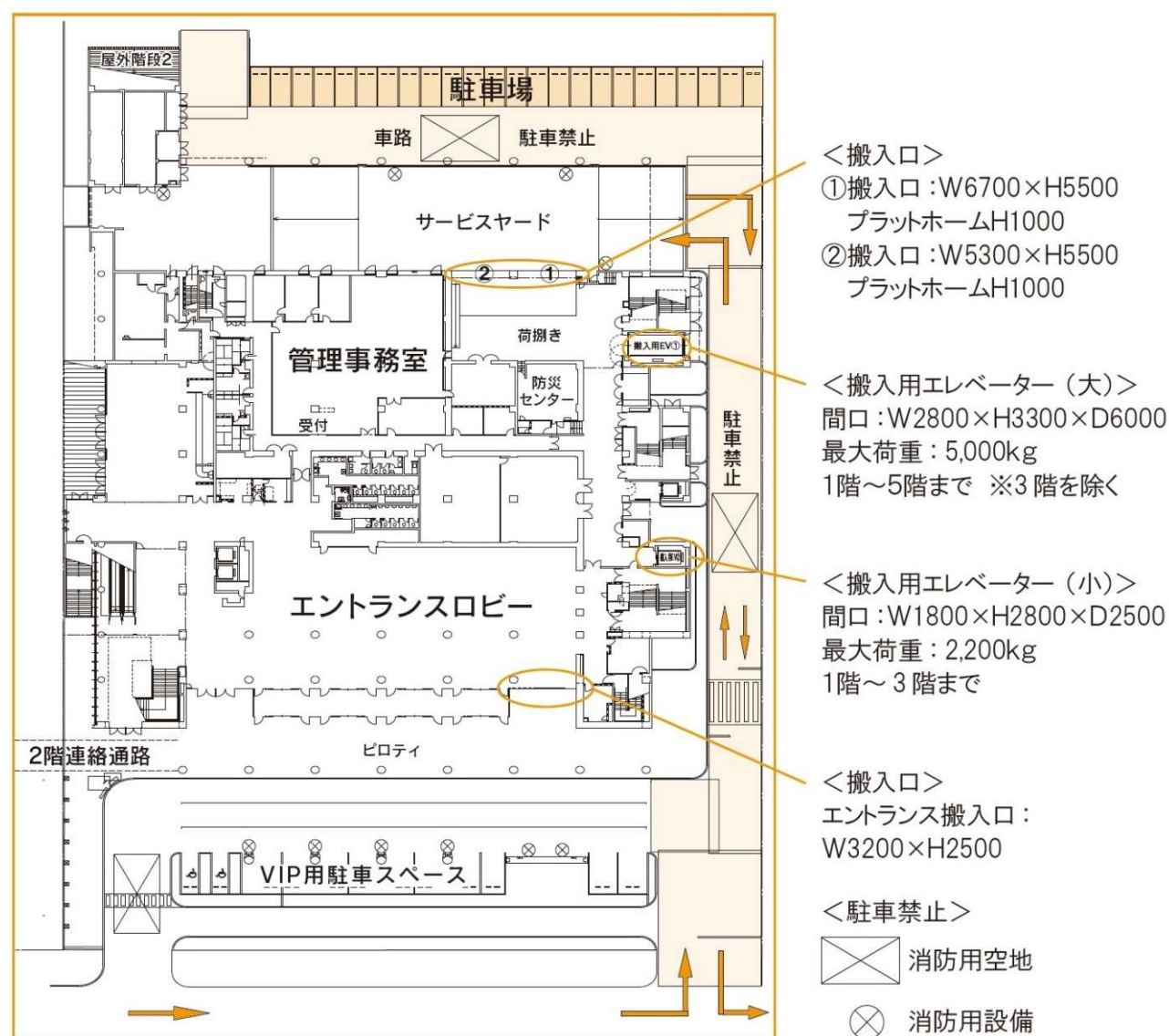
(6) 搬入出口場所は留め置きが禁止されております。譲り合って搬入いただき、荷降しを済まされましたら速やかに車両をご移動ください。

(7) 搬入出口場所の状況により、会場スタッフ、事務局員若しくは関係者から指示があった場合には、その指示に従ってください。

(8) 台車は福岡コンベンションセンターの台車をご使用いただけますが、数に限りがございますので、譲り合ってご利用ください。

出 展 物 の 配 送

(1) 搬入出動線は下記図面の通りをお願いします。



(2) 搬入出についてはすべてサービスヤードから行ってください。1階エントランスホールからの搬入出はご遠慮ください。

(3) 宅配業者を利用して展示荷物を搬入される方は、以下のとおり必ず明記ください。なお、お荷物には別紙「荷札」を配送物の見える部分をお貼りください。

※お荷物の代理受け取りはできかねます。お荷物は出展者様ご自身で受け取っていただくようお願い申し上げます。

<送付先> 〒812-0032 福岡県福岡市博多区石城町2-1

福岡国際会議場 気付

大学 ICT 推進協議会 2019 年度年次大会 宛

(4) 到着日指定：12月11日（水）15：00～19：00 または12月12日（木）09：00～10：00 着

(5) 万一、紛失盗難等の事故が発生しても事務局は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。事前に保険などの防護策を講じてください。

(6) 会期中、荷物を発送する場合には受付まで荷物をお持ちください。「ヤマト宅急便着払い」のみの取り扱いになります。発送伝票は受付にてお渡しいたします。

会期終了後（搬出時）は、展示会場内にて「ヤマト宅急便着払い」のみ集荷を行います。15：00～16：00を目処に荷物の回収を行いますので、仮設の荷物受付付近まで伝票を記入の上荷物をお持ちください。また伝票の1枚目はお客様控えになりますので、切り離してお持ちください。

お 問 い 合 せ 先

【出展内容確認書・オプション備品申込書に関するお問い合わせ先】

ヒリユー装美株式会社（福岡国際会議場 事務所） 担当：中園

〒812-0032 福岡市博多区石城町2-1 福岡国際会議場1階

TEL. 092-263-1360／FAX. 092-263-1361

E-Mail：ficc@hiryu-soubi.co.jp

【出展内容確認書・オプション備品申込書に記載のない備品（映像機材など）に関する問い合わせ先】

一般財団法人 福岡コンベンションセンター 担当：奥園

〒812-0032 福岡市博多区石城町2-1

TEL. 092-262-4111／FAX. 092-262-4701

E-Mail：okuzono@marinemesse.or.jp

【その他・全般】

大学 ICT 推進協議会事務局（AXIES2019 実行委員会 展示担当）

E-Mail：conf2019-exsec@axies.jp

提出書類 1 出展内容確認書

事務局指定サプライヤー ヒリユー装美株式会社（株）行

ご提出期限 2019 年 11 月 22 日（金）正午

● ご出展者さま連絡先確認

貴社名 _____ 所属部署 _____
 ご担当者 _____ 電話番号 _____ FAX _____
 携帯番号 _____ E-mail _____

● 基礎小間をお申込みのご出展者さまは必ずチェック及びご記入ください。

(基礎) 基本テーブル ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 (※3 又は 4 は 2 小間申込の方のみ)(基礎) 椅子 ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 (※3 又は 4 は 2 小間申込の方のみ)(基礎) 電源コンセントの 24 時間使用 ☐ 要 ☐ 不要社名板 ☐ 要 ☐ 不要

社名板原稿記入欄 (必要の場合は必須) _____

※会社の種類は(株)や(有)と表示します。予めご了承ください。

● 持込電気器具の確認 (☐ 有 ☐ 無) ※有無にチェックを入れてください。

※持込電気器具がある場合は下記にご記入ください。

持込器具名 (単相 100V)	消費電力(W)	× 台数	合計消費電力 (W)
合計			

【電気申請についての留意点】

※基礎小間のコンセントで利用できる消費電力は単相 100V 500W までです (単相 100V 以外をご使用の場合は別途ご相談ください)。

※基礎小間 1 小間で合計が 500W×2、2 小間で合計が 500W×4 を超える場合は別途追加のお申込みが必要です。

※申請合計量以上の電気を使用した場合はブレーカーが遮断され、他のご出展者さまにご迷惑をかける恐れがありますので、ご使用機器の電気容量をご確認の上、正確にご記入ください。

※消費電力は機器本体に表示されている場合がほとんどですので、ご不明の場合はご確認の上ご記入ください。

【お問い合わせ・お申し込み先】

ヒリユー装美株式会社 (福岡国際会議場 事務所) 担当：中園

〒812-0032 福岡市博多区石城町 2-1 福岡国際会議場 1 階

TEL. 092-263-1360 / FAX. 092-263-1361, E-Mail : ficc@hiryu-soubi.co.jp

大学ICT推進協議会2019年度年次大会

オプション備品申込書

貴社名	ご担当者

●レンタルオプション備品(税抜金額・別途消費税を頂戴いたします)

No	品名	単価(税抜)	数量	金額
1	パイプイス	500		
2	スタッキングチェア	2,500		
3	展示机(w1800×d600×h700)	3,000		
4	卓上カタログスタンド A4縦 3段	3,500		
5	カタログスタンド A4縦 12段	5,000		
6	サインスタンド	3,000		
7	各種サイン	ご相談		
8	テーブルクロス	1,000		
9	貴名受	2,000		
10	アームスポットライト/100w レフ版	3,000		
11	100v 2口コンセント/1000wまで	18,000		
12	チェーンフック 2本/1セット	800		
13	マジックテープ 8ヶ/1セット	500		
	※その他のレンタルオプションはお問い合わせください。			
合計(税抜)				

【お問い合わせ・お申し込み先】

ヒリユー装美株式会社 担当:中園

〒812-0032

福岡市博多区石城町2-1

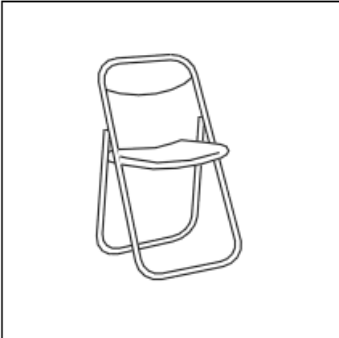
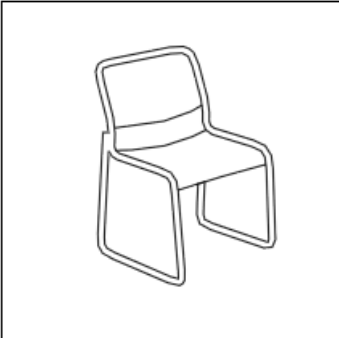
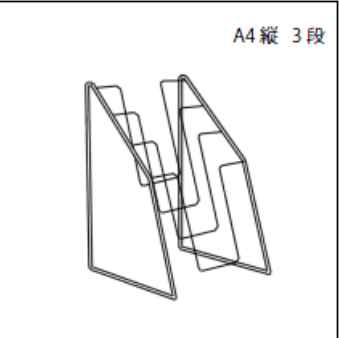
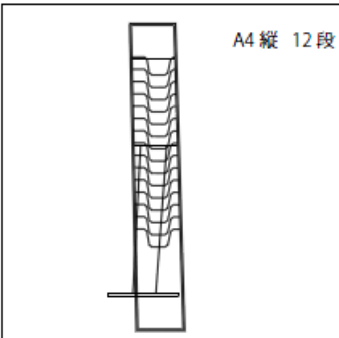
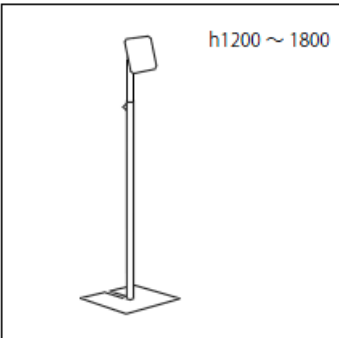
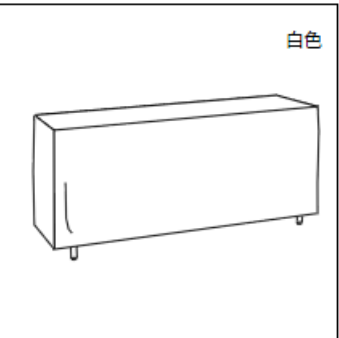
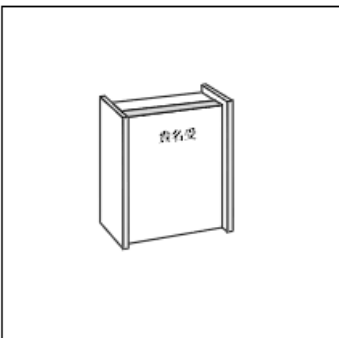
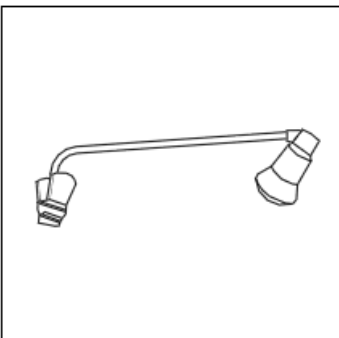
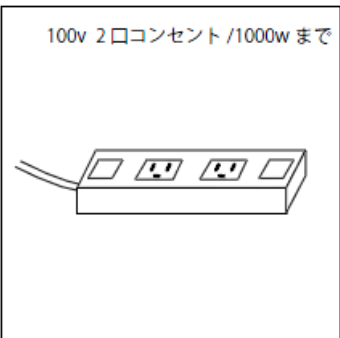
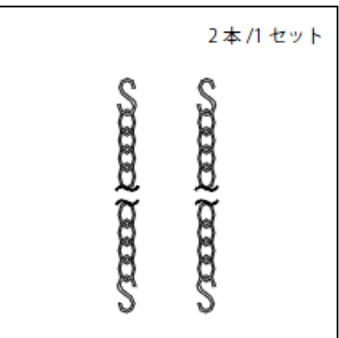
(福岡国際会議場 詰所2内)

TEL 092-263-1360

FAX 092-263-1361
(e-mail) ficc@hiryu-soubi.co.jp

提出期限 2019年11月22日(金)

オプション備品詳細

No.1  ●パイプイス ¥500-	No.2  ●スタッキングチェア ¥2,500-	No.3 w1800×d600×h700  ●展示机 ¥3,000-	No.4 A4縦 3段  ●卓上カタログスタンド ¥3,500-
No.5 A4縦 12段  ●カタログスタンド ¥5,000-	No.6 h1200～1800  ●サインスタンド ¥3,000-	No.7 その他のサイン関係は 別途ご相談ください。 ●各種サイン ¥ご相談	No.8 白色  ●テーブルクロス ¥1,000-
No.9  ●貴名受 ¥2,000-	No.10  ●アームスポットライト ¥3,000-	No.11 100v 2口コンセント /1000w まで  ●コンセント ¥18,000-	No.12 2本 /1 セット  ●チェーンフック ¥800-

上記以外のオプション備品も多数ございます。お気軽にご相談ください。

【お問い合わせ先】

ヒリュウ装美株式会社 担当:中園

〒812-0032

福岡市博多区石城町2-1
(福岡国際会議場 詰所2内)

(TEL) 092-263-1360

(FAX) 092-263-1361

(e-mail) ficc@hiryu-soubi.co.jp