

**2019**  
**AXIES**  
**FUKUOKA**

**展示会・セミナー申し込み**



## **大学ICT推進協議会2019年度年次大会**

**会 期：2019年12月12日（木）～14日（土）**

**開場時間：12月12日（木）10：30～17：00**

**12月13日（金） 9：00～17：40**

**12月14日（土） 9：00～13：30**

**会 場：福岡国際会議場**

**主 催：一般社団法人 大学ICT推進協議会**

## はじめに

このたびは、「大学 ICT 推進協議会 2019 年度年次大会・展示会およびセミナー」の出展をご予定いただき、ありがとうございます。

この手引は、出展の申込をするにあたって、ご理解を頂きたい内容について記載します。

なお、会期中の事務局のご案内や出展物の搬入・設営・搬出などの詳細な手順、展示オプション・費用および諸注意等についての出展要項（マニュアル）は、後日に別途ご案内する予定としていますのでご理解のほど、お願い致します。

## 開催概要

■名称：大学 ICT 推進協議会 2019 年度年次大会 展示会

■会期：2019 年（令和元年）12 月 12 日（木）～12 月 14 日（土）

■開催場所：福岡国際会議場 2 階 多目的ホール

〒812-0032 福岡県福岡市博多区石城町 2 - 1

Phone：092-262-4111 <https://www.marinemesse.or.jp/congress/>

■大会委員長：安浦 寛人（九州大学）

■実行委員長：谷口 倫一郎（九州大学）

■出展者スケジュール：

12 月 11 日（水）

14：00～14：30 出展者向け説明会

15：00～19：00 展示物品搬入・設置

12 月 12 日（木）

09：00～10：00 展示物品搬入・設置

10：00～10：30 出展者向け説明会

10：30～17：00 展示会

12：40～13：30 ランチョンセミナー（昼休みは 12：30～13：45）

17：00～19：00 オープニングギャザリング

12 月 13 日（金）

09：00～17：40 展示会

12：00～13：00 CIO との昼食会

12：30～13：20 ランチョンセミナー（昼休みは 12：20～13：35）

13：40～16：30 全体会

16：40～17：40 出展者セミナー

18：00～20：00 情報交換会

12月14日(土)

09:00~13:30 展示会

09:00~10:30 出展者セミナー

10:50~12:20 出展者セミナー

12:30~13:20 ランチョンセミナー (昼休みは12:20~13:35)

13:40~14:40 出展者セミナー

13:30~16:00 撤去・搬出

■展示会場/オープニングギャザリング会場 : 2階 多目的ホール

■出展者セミナー会場 : 4階 中・小会議室ゾーン

スクール36名(75㎡)、スクール75~96名(135~150㎡)

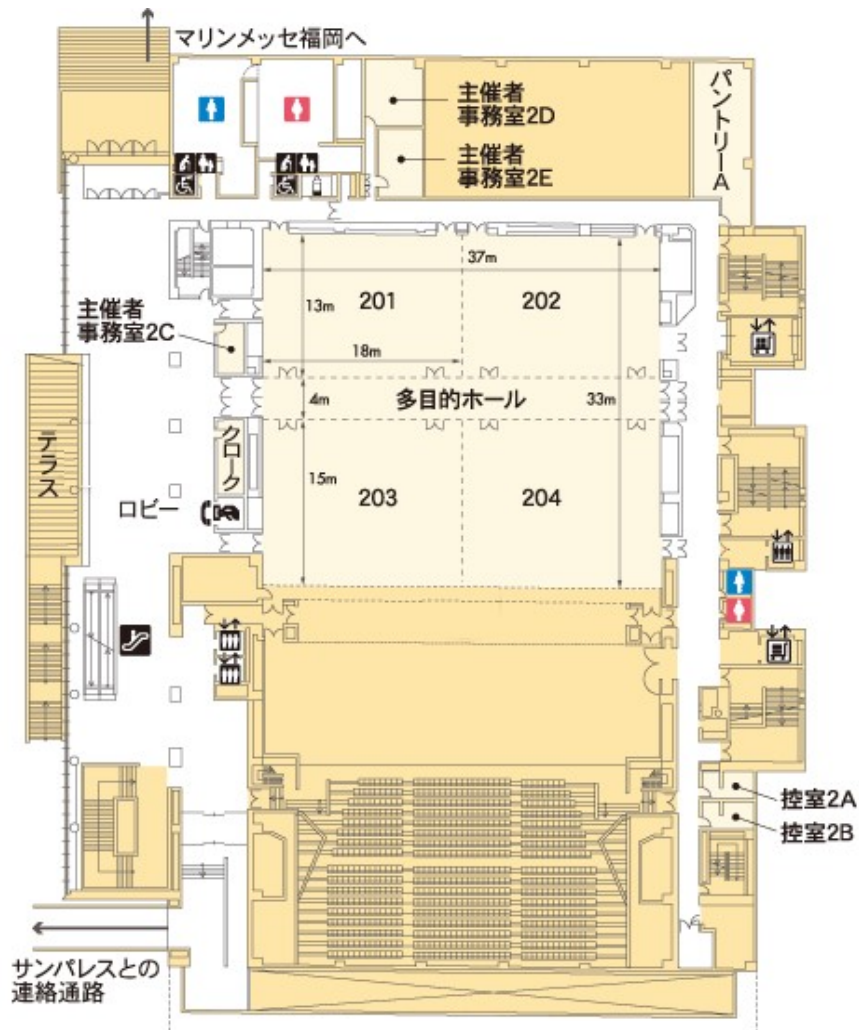
■CIOとの昼食会 : 5階 国際会議室

■情報交換会 : 福岡サンパレスホテル 2階

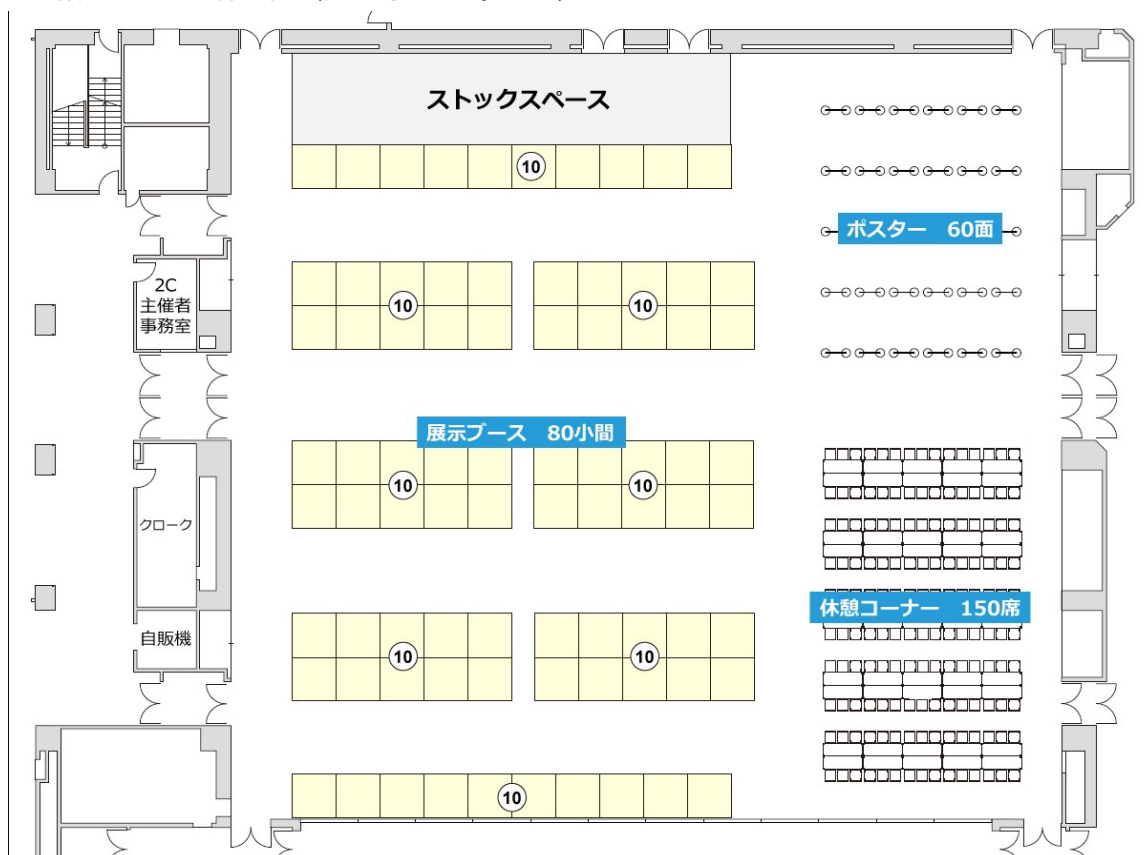
<https://www.f-sunpalace.com/>

### 会場概要

■2階 全体図 (<https://www.marinemesse.or.jp/congress/organizer/floor/floor2.html>)



■2階 展示関係配置 (多目的ホール。予定)



展示・セミナー申込日程

- 7月1日(月) 出展・出展者セミナー・協賛・ランチョンセミナー申込開始
- 8月29日(木) 出展・出展者セミナー・協賛・ランチョンセミナーの申込締切
- 9月20日(金) 出展者セミナー・ランチョンセミナー原稿締切
- 10月10日(木) 出展・出展者セミナー・ランチョンセミナーの提出物(広告原稿、ロゴ等)締切
- 11月22日(金) 有料オプション申込締切/出展料入金締切

出展費用 (展示・セミナー・広告・協賛)

■展示費用

正会員 (1ブース)	150,000円
賛助会員 (1ブース)	250,000円
賛助会員 (2ブース)	450,000円
非会員 (1ブース)	450,000円

- ブース位置は出展申込締切（8月29日）後に展示キーワード等を参考のうえ抽選で決定します。なお、プラチナ、ゴールド、プレミアム協賛に申し込まれた方は優先的に場所を選択できます。
- 追加電源や有線LAN、パイプイス、カタログスタンド等のオプション品は有料オプションにて承ります。詳細が決定し次第、出展者へ後日お送りする出展要項（マニュアル）にて、申込方法を含めお知らせ致します。
- 2ブースを超えて申し込まれる場合については、2ブース単位（奇数の場合は2ブース単位＋端数は1ブース単位）の費用となります。

#### ■出展者セミナー費用

Aタイプ	12月13日	1時間	賛助会員：100,000円	非会員：200,000円
Bタイプ	12月14日	1時間	賛助会員：70,000円	非会員：150,000円
Cタイプ	12月14日	30分	賛助会員：50,000円	非会員：100,000円

- セミナーを開催するには、展示の申込が必要です（セミナーのみのお申込は出来ません）。
- 同一開催日の希望が予定会場数を超える場合は、申込締切（8月29日）後にセミナーキーワード等を参考のうえ決定します。
- セミナー会場の割り当ては、複数ブース展示および協賛企業等（\*以下の「協賛について」項目を参照のこと）を優先します。
- 同一の出展者が複数タイプを希望する場合、1タイプのみを希望する出展者の割り当て終了後、空きがある場合に割り当てます。
- 正会員の出展者には企画セッションと同様の枠を無料で提供します。

#### ■ランチョンセミナー費用

Aタイプ	12月12日	賛助会員：100,000円	非会員：200,000円
Bタイプ	12月13日	賛助会員：100,000円	非会員：200,000円
Cタイプ	12月14日	賛助会員：70,000円	非会員：150,000円

- セミナーを開催するには、展示の申込が必要です（セミナーのみのお申込は出来ません）。
- 上記以外に参加者に配布する弁当代が必要です。事務局でメニュー・価格を指定して発注します。
- 同一開催日の希望が予定会場数を超える場合は、協賛企業等（\*以下の「協賛について」項目を参照のこと）を優先します。
- 同一の出展者が複数タイプを希望する場合、1タイプのみを希望する出展者の割り当て終了後、空きがある場合に割り当てます。

■出展者の年次大会ガイドブックへの展示情報掲載内容について

- 正会員・賛助会員の名称（非会員の場合は希望する団体等の名称）を掲載します。
- 展示概要（文字数制限あり）、ブースの配置等を掲載します。
- 出展者セミナー実施者のセミナー概要を掲載します。

■年次大会ガイドブックの広告について

- 出展費用にはガイドブックへの広告掲載費用が含まれています。
- 以下の追加料金を払うと、広告掲載場所を指定することができます。
  - 表3（裏表紙裏）：30,000円
  - 表4（裏表紙）：80,000円
  - 巻頭（扉と目次の間）：30,000円
  - 巻頭見開き：250,000円
- 広告のみの出展をご希望の方は、賛助会員100,000円、非会員200,000円でA4サイズ・フルカラー（4c）1ページを掲載することができます。

■協賛について

- プラチナ協賛

協賛費用：600,000円

- 特典1：大会Webページへのロゴ表示
- 特典2：参加者全員に配布するトートバッグへのロゴ掲載（大）※1
- 特典3：資料・パンフレット・グッズ等をトートバッグに入れる（1,000部程度）※2
- 特典4：展示スペースの最優先選択 ※3
- 特典5：ガイドブックの広告掲載を最優先 ※4
- 特典6：ガイドブック表2（表紙裏）へのカラーロゴ掲載
- 特典7：ランチョンセミナーの日時を最優先で選択 ※5
- 特典8：併設イベントの紹介リンク掲載
- 特典9：無料参加枠（4名）※6

- ゴールド協賛

協賛費用：300,000円

- 特典1：大会Webページへのロゴ表示
- 特典2：参加者全員に配布するトートバッグへのロゴ掲載（小）※1
- 特典3：展示スペースをプラチナに次いで優先選択 ※3
- 特典4：ガイドブックの広告掲載をプラチナに次いで優先 ※4
- 特典5：ガイドブック表2（表紙裏）へのカラーロゴ掲載
- 特典6：ランチョンセミナーの日時をプラチナに次いで優先で選択 ※5
- 特典7：無料参加枠（2名）※6

- プレミアム協賛  
協賛内容：物品貸与等による協力（具体的な内容については、ご相談ください）  
特典：協賛内容によってプラチナまたはゴールドと同等の内容を提供いたします。
- ※1 トートバッグへのロゴ掲載の際にご利用いただけるのは、実行委員会が別途指定する色（1色）のみです。
- ※2 各社 A4 サイズ程度（資料・パンフレットの場合は2枚程度）のもの1点まで受け付けます。
- ※3 展示スペースは、プラチナ→ゴールドの順に選択していただけます。ご希望が重なった場合は、実行委員会で調整させていただきます。
- ※4 申込が複数あった場合はプラチナ→ゴールドの順に優先した後抽選により選定し、個別にメールにてお知らせいたします。
- ※5 ご希望が重なった場合は、プラチナを優先して実行委員会で調整させていただきます。ランチョンセミナーの詳細につきましては実行委員会にお問い合わせください。
- ※6 無料参加枠には、大会参加費、情報交換会参加費及び正会員（大学等）CIO との昼食会参加が含まれます。

出展費用に含まれるもの
-------------

- 出展費用に含まれるもの
- 展示ブースならびに展示用の付属品。  
（付属品に関しては、昨年と同等程度の内容で調整中です。参考までに現状の予定仕様（10ページご参照のこと）を記載します。）
  - 年次大会、情報交換会（懇親会）ならびに正会員（大学等）CIO との昼食会への参加者名札 2枚 ※1
  - 展示会説明者名札 3枚 ※2
  - 年次大会ガイドブックへの広告掲載 ※3
  - 出展者セミナーへの申込（有料） ※4
  - ランチョンセミナーへの申込（有料） ※4
  - 正会員の出展者には企画セッションと同様の枠を無料提供します。なお、これは出展者セミナー（有料）の枠ではございません。 ※5
- ※1 1ブースにつき2名分の参加者名札をご用意いたします。年次大会すべてのイベント及び情報交換会（懇親会）、CIO との昼食会に無料にてご参加いただけます。上記2名の方は、後日ご案内する「招待コード」を用いて、展示申込とは別途、必ず、次のサイトより事前に参加登録手続きを行って下さい。

【URL】 <https://reg.axies.jp/conf2019/>

なお、名札は当日、大会受付にてお渡しいたします。

- ※2 展示会説明者名札を着用される方は、情報交換会（懇親会）、CIO との昼食会を除く年次大会すべてのイベントにご参加いただけます。なお、名札は当日、大会受付にてお渡しいたします。こちらは事前に参加登録の手続きは必要ございません。
- ※3 1～2 ブースの出展で A4 で 1 ページの広告が掲載できます。複数ブースの場合は（ブース数÷2）を切り上げたページの広告掲載が可能です。
- ※4 別途、出展者セミナー、ランチョンセミナーへのお申込が必要です。採否については実行委員会にて決定いたします。
- ※5 ご希望の開催枠がある場合はシステム登録時の連絡事項(展示登録)にご記入下さい(複数可)。但しご希望に添えない場合もございますので予めご了承下さい。

■出展者セミナー、ランチョンセミナー費用に含まれるもの

- セミナー会場ならびにセミナー用の付属品 ※1
- 年次大会ガイドブックへの予稿掲載（申込システムに登録した内容（200 字以内）と「論文集（ダウンロード版）」（A4 サイズ 1 ページ）に掲載することができます。  
「論文集（ダウンロード版）」への掲載が必要な場合は 9 月 20 日（金）までにデータを [conf2019-exsec@axies.jp](mailto:conf2019-exsec@axies.jp) へ送付願います。） ※2

- ※1 プロジェクタ、スクリーン、マイク等を提供します。その他に必要な機材は開催者でご準備ください。詳細については、事務局にお問い合わせください。個別にセミナーの受付や事前申込が必要な場合は、セミナー開催者での対応をお願いいたします。
- ※2 出展者セミナーおよびランチョンセミナーの講演者・講師の方に対する年次大会参加証の提供はございません。出展費用に含まれる「年次大会、情報交換会（懇親会）ならびに正会員（大学等）CIO との昼食会への参加者名札」もしくは「説明者名札」にてご対応いただくか、別途、一般の参加申込をお願いいたします。

■広告のみ出展費用に含まれるもの

- 年次大会ならびに情報交換会（懇親会）参加名札 1 枚のご提供 ※1

- ※1 お申込 1 件につき 1 名分の出展者用名札をご用意いたします。この名札を着用される方は、一般有料参加登録の方と同様、年次大会すべてのイベント及び懇親会に無料にてご参加いただけます。なお、名札は当日、大会受付にてお渡しいたします。



## お申込方法と登録項目について

■展示やセミナーのお申込（以下、申込システム）は下記の URL から登録を実施してください。（※各種締切日程は 4 ページをご参照ください）

【URL】 <https://reg.axies.jp/conf2019/exhibit/>

1. 「新規申込」 ボタンから必要事項を入力します。
2. 1. で登録したメールアドレスに受付 ID とパスワードが届きますので、申込システムの「出展者メンバーページ」からログインします。
3. ログイン後、所定の期日までに「展示タイトル」「概要」等々の必要情報を登録してください。

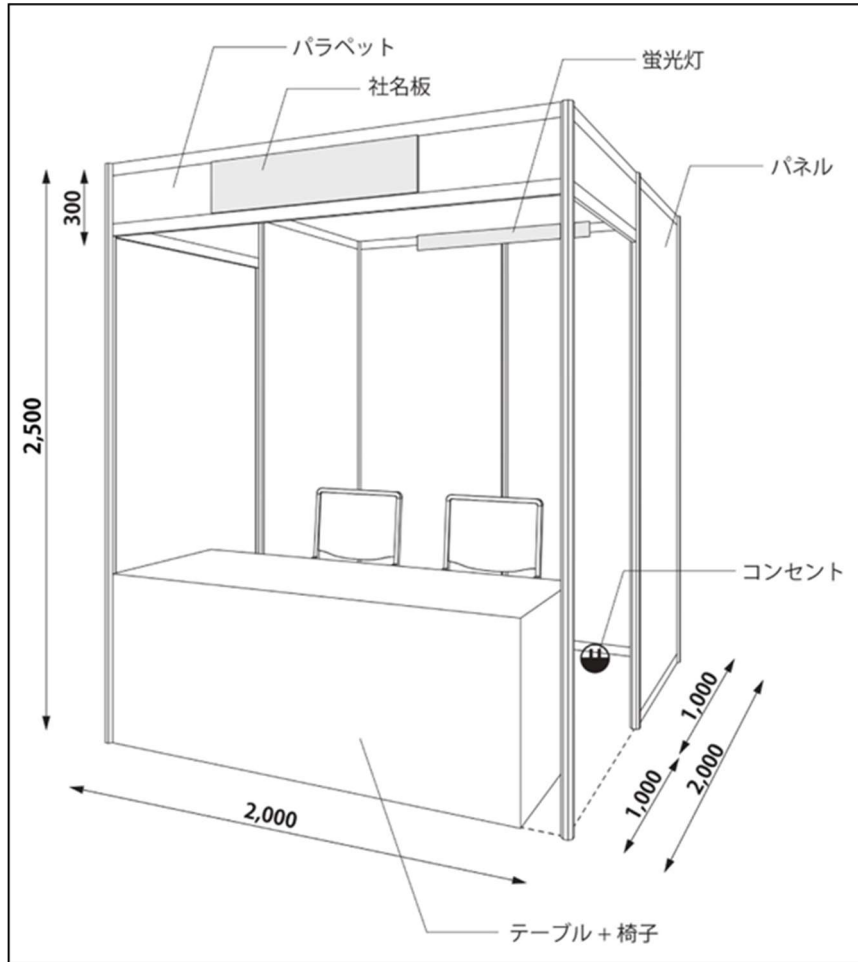
- 「展示タイトル」「展示概要」「セミナータイトル」「セミナー内容」は年次大会ガイドブックに掲載します。なお、セミナーを開催される方で、「論文集」へのセミナー原稿（A4 サイズ 1 ページ）掲載を希望される場合は、9 月 20 日（金）までにデータを [conf2019-exsec@axies.jp](mailto:conf2019-exsec@axies.jp) に送付願います（原稿提出がない場合には論文集への掲載は致しません）。
- 「企業ロゴデータ」は、展示会場の案内板に使用します。
- 「広告原稿」は年次大会ガイドブックへ掲載します。

※「展示タイトル」、「概要」、「セミナータイトル」、「セミナー内容」の申込システムへの登録ならびに変更は、9 月 20 日（金）まで、「企業ロゴデータ」の登録ならびに変更は 10 月 10 日（木）までとし、それ以降の変更、年次大会ガイドブックや関係資料データ等への反映はできませんのでご了承ください。

■協賛のお申込の場合は、件名（Subject）には、AXIES2019 協賛申込と記載の上、以下のメールアドレスまでご連絡ください。

[conf2019-exsec@axies.jp](mailto:conf2019-exsec@axies.jp)

基礎小間に含まれるもの（※予定）



- テーブルに乗せる展示物の耐荷重は 50kg までとします。
- テーブルが不要の場合は、後日ご案内する出展要項に附属する「①出展確認書」にてお知らせください。
- カタログスタンド、イス、のぼり等は、エリアラインテープをはみ出さないよう、必ず小間サイズ内に収めてください。
- 電源コンセントは 2 口 / 単相 100V 500W までを 2 個用意します。
- インターネット回線は Wi-Fi (無線) となります。有線 LAN をご希望の場合は有料となります。利用希望者は、後日ご案内する出展要項に附属する「②オプション申込書」にて申請してください。
- 上記仕様は現状予定となっており、予告なく一部変更される可能性があります。

お問合せ先

事務局：AXIES 実行委員会 展示担当 メール：conf2019-exsec@axies.jp